

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GAD PARROQUIAL MALIMPIA
Periodo del cual rinde cuentas:	2020
NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	
Cantonal:	
Parroquial:	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	ESMERALDAS
Cantón:	QUININDÉ
Parroquia:	MALIMPIA
Cabecera Cantonal:	ROSA ZARATE
Dirección:	TELEMACO CORTEZ Y ALFONSO NAZARENO
Correo electrónico institucional:	gobiernoautonomomalimpia@yahoo.es
Página web:	http://www.malimpia.gob.ec
Teléfonos:	063041326
N.- RUC:	080017480001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	JONNY BARTOLOME MUÑOZ GILCES
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE DEL GAD
Fecha de designación:	14/05/2019
Correo electrónico:	jmunozdoc@hotmail.com
Teléfonos:	0992261952
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	SHIRLEY MIREYA RIVAS REZABALA
Cargo:	SECRETARIA
Fecha de designación:	12/04/2021
Correo electrónico:	mireexit1984@hotmail.com
Teléfonos:	0990463842
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	ROSA ELENA NARANJO LÓPEZ
Cargo:	TESORERA
Fecha de designación:	12/04/2021
Correo electrónico:	elenanaranjo33@hotmail.com
Teléfonos:	0988660209

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
NO APLICA	NO APLICA
COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
NO APLICA	NO APLICA



CONTENIDOS ESPECÍFICOS

EJECUCION PROGRAMÁTICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Objetivo 3: Gestionar y garantizar la protección de derechos, acceso a la salud, educación y seguridad.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	COOTAD: Art. 64; literal k)	3	1) 4 proyectos sociales ejecutados. 2) Al menos un convenio realizado.	1) # de proyectos sociales ejecutados / # de proyectos sociales planificados. 2) # de convenios realizados / # de convenios por realizarse.	4	4	100%	ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	Involucra a los sectores vulnerables al desarrollo de la Parroquia.
Objetivo 4: Potenciar las actividades culturales, recreacionales y de integración Parroquial.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	COOTAD: Art. 64; literal d)	6	Un proyecto cultural ejecutado	# de proyectos culturales ejecutados / # de proyectos culturales por ejecutarse	1	0,5	50%	PROYECTOS CULTURALES	Inculcar la cultura poblacional en todas las edades
Objetivo 5: Impulsar el desarrollo Económico, Productivo y de Ecoturismo de la parroquia.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	COOTAD: Art. 65; literal d)	4	Un proyecto productivo ejecutado	# de proyectos productivos ejecutados / # de proyectos productivos planificados.	1	1	100%	FOMENTO PRODUCTIVO	Fomentar el desarrollo productivo, diversificando la producción agrícola.
Objetivo 7: Gestionar proyectos para la construcción servicios básicos que permitan disminuir las desigualdades.	COMPETENCIA CONCURRENTE	COOTAD: Art. 65; literal d)	7	4 contrataciones de estudios y proyectos realizados	# de contrataciones de estudios y proyectos realizados / # de contratación de estudios y proyectos planeificados	4	2	50%	CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	Contar con herramientas válidas para la contratación de obras de infraestructuras.
Objetivo 7: Gestionar proyectos para la construcción servicios básicos que permitan disminuir las desigualdades.	COMPETENCIA CONCURRENTE	COOTAD: Art. 65; literal d)	8	Tres proyectos de mantenimiento y reparación realizados	# de proyectos de mantenimiento y reparación realizados / # de proyectos de mantenimiento y reparación planeificados	3	3	100%	PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OBRAS EXISTENTES	Embellecer los atractivos de la parroquia.
Objetivo 7: Gestionar proyectos para la construcción servicios básicos que permitan disminuir las desigualdades.	COMPETENCIA CONCURRENTE	COOTAD: Art. 65; literal d)	9	11 proyectos de construcción, edificación y embellecimiento ejecutados.	# de proyectos de construcción, edificación y embellecimiento ejecutados / # de proyectos de construcción, edificación y embellecimiento planeificados.	11	1	9%	PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN, EDIFICACIÓN Y EMBELLECIMIENTO	Construir las diferentes obras de infraestructuras.
Objetivo 8: Promover un sistema vial con equipamiento y protección del suelo urbano y rural.	COMPETENCIA CONCURRENTE	COOTAD: Art. 129	2	5 items de gestión administrativa y financiera ejecutados.	1) # de items de gestión administrativa y financiera ejecutados / # de items de gestión administrativa y financiera planeificados.	5	5	100%	MANTENIMIENTO VIAL.	Mantener la red vial de la parroquia.
Objetivo 9: Mejorar la calidad de atención, gestión y desarrollo de los proyectos del GAD, para satisfacer las demandas de las comunidades.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	COOTAD: Art. 65; literal a)	1	4 Rubros contratados y pagados.	1) # de rubros contratados y pagados / # de rubros por contar y pagar.	4	4	100%	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	Contar con los procesos administrativos de manera actualizada.

Objetivo 9: Mejorar la calidad de atención, gestión y desarrollo de los proyectos del GAD, para satisfacer las demandas de las comunidades.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	COOTAD: Art. 65; literal a)	10	11 items de gestión administrativa y financiera ejecutados	# de items de gestión administrativa y financiera ejecutados / # de items de gestión administrativa y financiera planificados	11	11	100%	OTROS	Contar con los procesos administrativos de manera actualizada.
Objetivo 10: Fomentar la participación de la comunidad en la gestión que ejecute el gobierno parroquial.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	COOTAD: Art. 65; literal a)	5	Un proyecto de participación ciudadana ejecutado	# de proyectos de participación ciudadana ejecutados / # de proyectos participación ciudadana planificados.	1	1	100%	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Involucrar al sistema de participación ciudadana.

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Objetivo 3: Gestionar y garantizar la protección de derechos, acceso a la salud, educación y seguridad.	1%	NINGUNO
Objetivo 4: Potenciar las actividades culturales, recreacionales y de integración Parroquial.	10%	NINGUNO
Objetivo 5: Impulsar el desarrollo Económico, Productivo y de Ecoturismo de la parroquia.	1%	NINGUNO
Objetivo 7: Gestionar proyectos para la construcción servicios básicos que permitan disminuir las desigualdades.	1%	NINGUNO
Objetivo 8: Promover un sistema vial con equipamiento y protección del suelo urbano y rural.	3%	NINGUNO
Objetivo 9: Mejorar la calidad de atención, gestión y desarrollo de los proyectos del GAD, para satisfacer las demandas de las comunidades.	25%	NINGUNO
Objetivo 10: Fomentar la participación de la comunidad en la gestión que ejecute el gobierno parroquial.	25%	NINGUNO

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

<p>Continuaremos de manera responsable con los programas de atención a los sectores vulnerables de población iniciados por la administración anterior.</p>	<p>Programa 1: Atención al adulto mayor.</p>	<p>100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto: Implementación de estanques para producción de tilapia en comunidades chachi de Malimpia. • Proyecto: Implementación de aves de postura en diferentes recintos de Malimpia. • Convenios con entidades públicas y privadas. • Implementación de huertos orgánicos y capacitación en nutrición familiar en Malimpia. • Proyecto: Atención integral al Adulto Mayor a través de grupos en la parroquia Malimpia.
<p>Asumiremos con responsabilidad el desarrollo y ornato de nuestros recintos y llegaremos con obras básicas a cada uno de ellos.</p>	<p>Proyecto 7: Construcción, Mantenimiento y acondicionamiento en las canchas de uso múltiple en varios recintos.</p>	<p>100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cubierta del Recinto Ñampi.
<p>Asumiremos con responsabilidad el desarrollo y ornato de nuestros recintos y llegaremos con obras básicas a cada uno de ellos.</p>	<p>Proyecto 6: Estudio y construcción de áreas recreativas malecones escénicos.</p>	<p>100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación profesional para elaboración de proyectos sociales. • Estudio y diseño de proyectos. • Fiscalización e inspección técnica (5 de junio). • Fiscalización e inspección técnica.
<p>Uno de nuestros principales objetivos es mejorar la percepción de nuestros habitantes sobre su rol como actores fundamentales del desarrollo de la parroquia, y que se involucren en la mayoría de actividades semanales quincenales y mensuales que vamos a realizar con charlas de motivación y orientación con profesionales del ramo.</p>	<p>Proyecto 17: Construcción y/o repotenciación de los atractivos turísticos naturales de la parroquia.</p>	<p>100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de materiales de construcción, eléctricos y plomería. • Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de VÍ. (Mantenimiento de parque y plantas de las calles Malimpia y mantenimiento de centro turístico La Playita) • Instalación, Mantenimiento y Reparación, Infraestructura. (Mantenimiento de edificio del GAD, y construcciones existentes)



Con el Gobierno Provincial de Esmeraldas promoveremos el arreglo y de ser posible asfaltado de las principales vías, construcción de puentes, especialmente el de Guachal y el puente sobre el río Canandé.	Proyecto 18: Mejoramiento de las vías de conexión rurales.	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de seguro para maquinaria. • Contratación de servicios de reparación y mantenimiento. • Adquisición repuestos, accesorios, combustibles y lubricantes. • Transporte para
Daremos cumplimiento en lo que se dé a nuestro alcance, al PDOT 2018-2022.	Proyecto 28: Capacitación a miembros del sistema de participación ciudadana.	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto: Conformación de grupos de participación comunitaria en la parroquia Malimpia.
Buscaremos financiamientos de obras necesarias, en ONGS, embajadas, y otros para llegar a todos los sectores de la población.	Proyecto 25: Fortalecimiento institucional del modelo de gestión del GAD Parroquial para la ejecución del PDOT.	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Amortización deuda interna • Bienes de larga duración (propiedad de planta) • Pasivo circulante.
Darles mayor impulso a las actividades culturales y recuperar espacios de esparcimientos y unidad familiar y recuperar nuestro riquísimo folclor.	Proyecto 12: Promoción de espectáculos sociales y culturales por festividades de la Parroquia	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Rescate de la cultura, tradiciones y costumbres de la parroquia Malimpia.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	20.471,49	8.680,00	42%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRE_SUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf
Proyecto: MANTENIMIENTO DE VIAS Y OTRAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA PARROQUIA MALIMPIA	38.897,00	18.213,36	47%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRE_SUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf
PROYECTO : IMPLEMENTACIÓN DE ESTANQUES PARA PRODUCCIÓN DE TILAPIA EN COMUNIDADES CHACHIS DE MALIMPIA	20.562,40	10.809,13	53%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRE_SUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE AVES DE POSTURA EN DIFERENTES RECINTOS DE MALIMPIA	14.000,00	12.144,69	87%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRE_SUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf

Implementación de huertos orgánicos y capacitación en nutrición familiar en Malimpia.	13.258,32	9.271,74	70%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf
Transferencias y Donaciones al Sector Privado no Financiero(mancomunidad y apoyo convenio OVCI	5.000,00	3.800,00	76%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf
Aentidades Descentralizadas y Autonomas (CONVENIO MIES para Adulto Mayor convenio con el MIES)	11.000,00	4.580,00	42%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf
Egresos Para Situaciones De Emergencia (CONVENIO CON EL MIES -kits de alimentos, para grupos vulnerables del a parroquia Malimpia)	13.395,20	-	0%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf
Egresos Para Situaciones De Emergencia (CONVENIO MSP - implementos para los siete Subcentros de la parroquia y para los pedidos de las comunidades de la parroquia Malimpia)	7.000,00	5.467,00	78%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf
PROYECTO .DE APOYO AGRICULTORES EN SUS PLANTACIONES PARROQUIA MALIMPIA	19.530,32	14.484,00	74%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf
PROYECTO RESCATE DE LA CULTURA Y TRADICIONES DE LA PARROQUIA MALIMPIA (CARNAVAL)	4.000,00	4.000,00	100%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf
Estudios y diseños de proyectos	10.000,00	5.600,00	56%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf
Fiscalizacion e inspecciones Tecnicas (5 de Junio)	9.154,39	3.269,42	36%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf
FISCALIZACION DE LA CONSTRUCCION DE ACERAS BORDILLOS Y ADOQUINADO EN VARIAS CALLES DE LA PARROQUIA MALIMPIA 2019	7.065,00	7.065,00	100%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf
FISCALIZACIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN DEL RECINTO ÑAMPI DE LA COMUNIDAD DE LOS CHACHIS DE LA PARROQUIA MALIMPIA, CANTÓN QUININDE PROVINCIA DE ESMERALDAS 2020	3.540,99	3.540,99	100%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf
CONSTRUCCION DE LA CUBIERTA METALICA , FOSA, BATERIA SANITARIA, VESTIDORES Y ESCENARIOS DEL RECINTO 5 DE JUNIO DE LA PARROQUIA MALIMPIA CANTON QUININDE PROVINCIA ESMERALDAS	135.755,57	48.484,13	36%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf
CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION DEL RECINTO ÑAMPI DE LA COMUNIDAD DE LOS CHACHIS DE LA PARROQUIA MALIMPIA CANTON QUININDE PEOVINCIA DE ESMERALDAS.	70.961,85	70.961,85	100%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf

CONSTRUCCION DE ACERAS BORDILLOS Y ADOQUINADO EN VARIAS CALLES DE LA PARROQUIA MALIMPIA 2019	75.611,55	75.611,55	100%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRE SUPUESTARIA DE GASTOS_2020_signed_signed.pdf
--	-----------	-----------	------	---

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
					#!DIV/0!

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	-	259.191,67	#!DIV/0!	

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	PARA LA DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DESARROLLO UNA ASAMBLEA CIUDADANA, DONDE SE ORGANIZARON 5 MESAS DE TRABAJO DE ACUERDO A LOS COMPONENTES DEL PDOT, EN ESTAS MESAS SE PRIORIZO LAS OBRAS URGENTES EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES.	

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:					

Cubierta del Recinto 5 de junio.	135.755,57	48.484,13	36%	Solo se entregó el anticipo	http://www.malimpia.go.b.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf
Cubierta del Recinto Ñampi.	70.961,85	70.961,85	100%	Ninguna	http://www.malimpia.go.b.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020_signed-signed.pdf
Cancha del Recinto 10 de agosto.	36.138,68	-	0%	Es una obra arrastre	
Repotenciación del Coliseo de Malimpia.	38.082,21	-	0%	No se ejecuto por el recorte del presupuesto.	
Casa ancestral cultural Malimpia.	12.000,00	-	0%	No se ejecuto por el recorte del presupuesto.	
Construcción de los parques en diferentes comunidades (3).	77.280,00	-	0%	No se ejecuto por el recorte del presupuesto.	
Contraparte del puente Artonal.	10.000,00	-	0%	No se ejecuto por el recorte del presupuesto.	
Infraestructura de urbanización y embellecimiento (adoquinado y aceras Valle del Sade).	10.000,00	-	0%	No se ejecuto por el recorte del presupuesto.	
Casa comunal de Zapallo.	20.981,71	-	0%	No se ejecuto por el recorte del presupuesto.	
Escalinatas de Guayacana.	10.000,00	-	0%	No se ejecuto por el recorte del presupuesto.	

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	SI	Asamblea Local de Planificación

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	ASAMBLEA Y PAGINA WEB

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación

SI / NO	10	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	Personas adultas mayores: 5% Niñas, niños y adolescentes Jóvenes : 4% Mujeres Embarazadas: 1%	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/diciembre2020/CEDLUA_PRE_SUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf
---------	----	---	---	---

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector
Políticas públicas intergeneracionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	http://www.malimpia.gob.ec/index.php/11-noticias/172-ciudadana-y-consejo-de-planificacion
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	http://www.malimpia.gob.ec/images/octubre2019/NuevoDocumento_2019-10-21_14.53.25.pdf
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	http://www.malimpia.gob.ec/index.php/11-noticias/172-ciudadana-y-consejo-de-planificacion
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	http://www.malimpia.gob.ec/index.php/11-noticias/172-ciudadana-y-consejo-de-planificacion
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	SI	http://www.malimpia.gob.ec/index.php/11-noticias/172-ciudadana-y-consejo-de-planificacion
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: Se logró la participación en la priorización de la inversión del presupuesto 2019 con los integrantes del Concejo de Participación Ciudadana, además se realizó la deliberación pública de la rendición de cuentas 2019 y participación en los eventos culturales desarrollados de la parroquia.		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Instancia de Participación	SI	1	DIRIGENTES DE COMUNIDADES	COORDINACION Y PRIORIZACION DE LAS OBRAS.	
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	SI	3	MIEMBROS DEL CONSEJO	COORDINACION Y PRIORIZACION DE LAS OBRAS.	
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros					

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERIODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	SI	1. REUNIONES PERMANENTES CON DIRIGENTES 2. DIAGNOSTICO ESTRATEGICO DEL PDOT 3. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	1. DIRIGENTES DE LAS COMUNIDADES 2. ASOCIACIONES DE AGRICULTORES 3. GRUPO DE JUVENTUDES 4. ASOCIACION DE LA TERCERA EDAD 5. REPRESENTANTE DE ETNIA CHACHI 6. REPRESENTANTE DE ETNIA AFRO

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros			

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	NO	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	NO FUE NECESARIO POR EL NIVEL PARROQUIAL	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	NO	Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	NO		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	RESOLUCION DE APROBACION POR PARTE DEL PRESEIDENTE DEL GAD	http://www.malimpia.gob.ec/imagenes/RESOLUCI%C3%93N_N%C2%BA_05_RC-2019.pdf	Ninguna
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días ... Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	listado de opciones de medios: Pág.. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras			

<p align="center">FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</p>	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	NO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	NO		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	NO		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	SI	NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
<p align="center">FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</p>	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
25/06/2021			

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.malimpia.gob.ec/index.php/ct-menu-item-75/lotaip-2020
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.malimpia.gob.ec/index.php/ct-menu-item-73/r-de-cuentas-2020

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	56	45.382,16	0	0	www.compraspublicas.gob.ec
Publicación	0	-			
Licitación	0	-			
Subasta Inversa Electrónica	0	-			
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	-			
Concurso Público	0	-			
Contratación Directa	2	31.234,45	1	3.161,60	
Menor Cuantía	2	184.569,13	0	0	
Lista corta	0	-			
Producción Nacional	0	-			
Terminación Unilateral	0	-			
Consultoría	0	-			
Régimen Especial	0	-			
Catálogo Electrónico	0	-			
Cotización	0	-			
Contratación integral por precio fijo	0	-			
Ferías Inclusivas	0	-			
Otras	0	-			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN