



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MALIMPIA



MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2016

DATOS INSTITUCIONALES

Se despliega la información ingresada en el PPI: Código Institucional: INSTITUCIÓN GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE SANTO DOMINGO DE ONZOLE

Función Institucional principal según mandato Legal: Base Legal: Tipo de Norma Nº Registro Oficial Fecha:

Misión: Promover y facilitar el desarrollo de la parroquia a través de la formulación y ejecución de proyectos mediante mecanismos participativos consensuados con actores públicos y privados.

Visión: La Gobierno parroquial es una institución transparente y confiable capaz de promover el desarrollo participativo sostenible y prestar servicios de forma eficiente a sus comunidades.

PLAN PLURIANUAL DE GOBIERNO

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

- | | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> | Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social | 7. <input type="checkbox"/> | Incrementar los espacios de encuentro común |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> | Mejorar las capacidades de las y los ciudadanos | 8. <input type="checkbox"/> | Garantizar los derechos colectivos |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> | Aumentar la esperanza de vida | 9. <input type="checkbox"/> | Fomentar el acceso a la justicia |
| 4. <input checked="" type="checkbox"/> | Promover un medio ambiente sano y sostenible, y garantizar el acceso a agua, aire y suelo seguro | 10. <input type="checkbox"/> | Garantizar el acceso a participación pública-política |
| 5. <input type="checkbox"/> | Garantizar la soberanía nacional y auspiciar la integración Latinoamericana | 11. <input type="checkbox"/> | Auspiciar el desarrollo local, la competitividad y la sostenibilidad macroeconómica |
| 6. <input type="checkbox"/> | Garantizar un sustento (trabajo) sostenible, justo y digno | 12. <input type="checkbox"/> | Recuperar el rol regulador y redistribuidor del Estado en la economía y en el desarrollo t |

Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

ESTRATEGIAS DE ACCION INSTITUCIONAL

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación Trimestral en % de la Meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Programas, proyectos, acciones y actividades claves
					I	II	III	IV			
GASTO CORRIENTE											
	REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARRROQUIA	Asambleas parroquiales realizadas	Población informada de la gestión administrativa - Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado	1	100					PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Ejecución Asamblea 3. Informe 4. Retroalimentación
		24 Sesiones del Gobierno parroquial realizadas	Vocales participan activamente en la gestión administrativa de la Gobierno	12	25	25	25	25		PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Constatación quorum 3. Orden del día 4. Presetación de facturas por los vocales
		Aporte a entidades de régimen seccional	Funcionamiento de ASOGOPARE 1% COOTAD2% GASTO POR DISTRUIR	12	25	25	25	25		SECRE/TESORERO	1. transferencia realizada 2. Informe
		Aporte a CONTRALORIA	APORTE DA LAS ENTIDADES DEL ESTADO 5%	12	25	25	25	25	2.436,30	SECRE/TESORERO	1. transferencia realizada 2. Informe
		Información administrativa - contable actualizada	INFORME ADMINISTRATIVA. CONTABLE ACTUALIZADA	12	25	25	25	25		SECRE/TESORERO	1. Elaboración Informe 2. Presentación en sesiones 3. Archivo 4. Informar a Ministerio de Finanzas
	FORMENTAR EL FORTALECIMIENTODE LAS CAPACIDADES DEL GOBIERNO PARROQUIAL PRESENCIA	CaPAsITACION DEL PFRSONAI	GESTION ADMINISTRATIVA REFELJADA EN UN PERSONAL CAPACITADO CAPAZ EFRENTAR CAMBIOS	1		50		50		PRESIDENTE-SECRE/TESORERO	1. Solicitar a Contraloria que realica un examen 2. Ejecución de la Auditoria 3. Informe 4. Puesta en marcha las recomendaciones

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el												
1.	Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social				7.	Incrementar los espacios de encuentro común						
	EFFECTIVA DEL GAD PROVISTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES HUMANOS Y										ERO	
		Pago de sueldo a servidores del Gobierno parroquial	Gestión administrativa realizada	12	25	25	25	25		93.218,92	SECRE/TESORERO	1. Elaboración de roles 2. Pagos al IESS 3. Realizar transacción 4. Informe
		Pago de viáticos por las acciones realizadas por sus funcionarios	Gestión administrativa realizada	12	25	25	25	25			SECRE/TESORERO	1. Delegación de salida 2. Recibir informe 3. Realizar transacción
		Adquisición de insumos, materiales de oficina, limpieza, pago de servicios varios	Gestión administrativa realizada	12	25	25	25	25		800,00	SECRE/TESORERO	1. Elaborar orden de compra 2. Realizar transacción 3. Actualizar activos o listado de materiales
	PLANIFICAR EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA DE MANERA PARTICIPATIVA ENTRES ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADA	PAGO AL SECTOR PUBLICO FINANCIERO	Gestión administrativa realizada	8	25	25	25	25			PRESIDENTE/OCAL/SECRETARIO	1. Elaboración POA (10 septiembre) 2. Presentación de la propuesta de POA 3. Aprobación POA (10 diciembre)
		APORTE REMUNERACIONES COMPLEMENTARIA MAS IESS	Gestión administrativa realizada	12	25	25	25	25		20.852,60	PRESIDENTE/OCAL/SECRETARIO	1. Elaboración POA (10 septiembre) 2. Presentación de la propuesta de POA 3. Aprobación POA (10 diciembre)
		PAGO SERVICIOS BASICOS	GESTION ADMINSTRATIVAS REALIZADA PARA EL BUEN FUNCIONAMINETO DE LA INASTITUCION	12	25	25	25	25		29.038,71	PRESIDENTE-SECRE/TESORERO	1. Presentación de la propuesta de PAC 2. Subir PAC al sistema (15 enero)
	INVERSIÓN			SUBTOTAL GASTO CORRIENTE						146.346,53		
	OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR	COMPETENCIAS	PROYECTO PRIORIZADO EN PDOT /PROPUESTA DE CAMPAÑA									
	mejorar la calidad de vida de la poblacion	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO y pago a la deuda publica retoexcavadora y volqueta, RESPUESTO Y ASESORIO , COMBUSTIBLE. SEGURAS	6	25	25	25	25		95.123,09	PRESIDENTE	1. Selección de proyectos 2. Selección y contratación de profesionales 3. Recepción del proyecto 4. Gestión de proyectos
	construir espacios de encuentro comun	planificar construir y mantener la infraestructura fisica	contruccion del techado del recinto Zapallo	6				100		20.000,00	PRESIDENTE GUILBERT NAZARENO	1. Elaborar propuesta 2. Ejecución de la actividad 3. Informe
	construir espacios de encuentro comun	planificar construir y mantener la infraestructura fisica	construccion y Edificacion obra cancha de uso multiple Valle esmeraldeño y 3 de septiembre	4				50	50	3.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Seleccionar tema 2. Identificar operador 3. Identificar participantes 4. Realizar evento 5. Informe
	construir espacios de encuentro comun	planificar construir y mantener la infraestructura fisica	connstruccion centro de integracion bocana del guayabamba	3				55	50	10.000,00	VOCAL - DR JONNY MUÑOZ PRESIDENTE	1. Identificar institución ejecutora 2. Solicitar información del programa o proyecto 3. Seguimiento 4. Informe
3	construir espacios de encuentro comun	planificar construir y mantener la infraestructura fisica	Construccion de acera y bordillos en la cabecera parroquia de Malimpia	3	50	50				37.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Identificar la necesidad 2. Ejecutar la actividad 3. Informe

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el												
1.	Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social				7.	Incrementar los espacios de encuentro común						
3	construir espacios de encuentro comun	PLANIFICAR CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUTURA FISICA	CONSTRUCCION DE ESCALINATA EN EL RECINTO GUAYACANA	3			50	50		3.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Identificar la necesidad 2. Ejecutar la actividad 3. Informe
1	construir espacios de encuentro comun	planificar construir y mantener la infraestructura fisica	CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION AGUA CLARA	3			50	50		19.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Contratación Contratista 2. Construcción de la obra 3. Fiscalización - evaluación
2	construir espacios de encuentro comun	planificar construir y mantener la infraestructura fisica	Construcion y yEdificaciones Reconstrucion Puente Colgante del Canande- Cristobal Colon	3		50	50			15.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Identificar la necesidad 2. Ejecutar la actividad 3. Informe
	construir espacios de encuentro comun	planificar construir y mantener la infraestructura fisica	Materieles de Construcion Obra Puente colgante del Calvario (mancomunado con la parroquia <Chura) y tuberia de evacuacion de agua para la comunidad de 5 de Agosto	3			50	50		4.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Contratación Contratista 2. Construcción de la obra 3. Fiscalización - evaluación 4. Acta de entrega
	construir espacios de encuentro comun	planificar construir y mantener la infraestructura fisica	Construcion de grederio Cancha de La T	6			25	50		2.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. Contratación Contratista 2. Construcción de la obra 3. Fiscalización - evaluación 4. Acta de entrega
	construir espacios de encuentro comun	planificar construir y mantener la infraestructura fisica	Consultoria y asesoramiento E Investigacion Especializada	12				100		3.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. preparar prouesta para el Gobierno provincial 2. Seguimiento a la propuesta 3. Informe
	construir espacios de encuentro comun	planificar construir y mantener la infraestructura fisica	iluminacion de tres espacios Publicos 2015	6			50	50		3.000,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. preparar prouesta para el Gobierno provincial 2. Seguimiento a la propuesta 3. Informe
	fortalecer las capacidades y potecialidades del a ciudadanía	promover la organización del os ciudadanos de las omunas y recintos y demas acentamientos rurales con carácter de organizaciones	proyecto carnaval cultural de la parroquia Malimpia	1	100					1.500,00	VOCAL - PRESIDENTE	1. preparar prouesta para el Municipio 2. Seguimiento a la propuesta 3. Informe
	fortalecer las capacidades y potecialidades del a ciudadanía	promover la organización del os ciudadanos de las omunas y recintos y demas acentamientos rurales con carácter de organizaciones	PROEYECTO DE INTEGRACION CULTURAL DE LA PARROQUIA	1				100		15.500,00	PRESIDENTE	1. Organizar el evento 2. Fortalecer al grupo de danza y baile de la parroquia 3. Organizar el aniversario de creación de la parroquia
	fortalecer las capacidades y potecialidades del a ciudadanía	promover la organización del os ciudadanos de las omunas y recintos y demas acentamientos rurales con carácter de organizaciones	AMORTIZACION DEUDA PUBLICA FINANCIERA LETRA DE CREDITO PDOT	12		25	25	25	25	2.774,40		1. Contratación Operadores 2. Construcción de la obra 3. Fiscalización - evaluación
	fortalecer las capacidades y potecialidades del a ciudadanía	promover la organización del os ciudadanos de las omunas y recintos y demas acentamientos rurales con carácter de organizaciones	AMORTIZACION DEUDA PUBLICA FINANCIER LETRA DE CREDITO CENTRO DE INTEGRACION	12		25	25	25	25	50.446,20	VOCAL - PRESIDENTE	1. Contratación Contratista 2. Construcción de la obra 3. Fiscalización - evaluación
		promover la organización del os ciudadanos de las	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, SEVICION PERNAL POR CONTRATO, FELTE Y NANIOPARA, EDICCIÓN E IMPESION- REPRODUCCION Y									1. Contratación Contratista 2. Construcción de la obra 3. Fiscalización - evaluación

