



No. 1961958715  
Quito, 28/03/2019

**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL  
CUMPLIMIENTO ART. 12 DE LA LOTAIP AÑO  
2018**

RUC: 0860017480001

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Malimpia

Zonal: Zona 1

Provincia: Esmeraldas

Cantón: Quinindé

Dirección: Barrio: Brisas Del Malecón Calle: Principal Número: S/N Intersección: Cuatro Referencia: Frente Al Parque Central

Teléfono(-s): 063041326

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. 1961958715 una vez que la entidad poseedora de información pública:

**Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Malimpia**

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 12 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley

Registro presente certificado 1

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas

Solicitudes de Acceso recibidas 0

c) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre de 2018 , sobre el listado índice de información reservada

Cantidad de temas en reserva 0

El informe No. 1961958715 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 28/03/2019

Defensoría  
del Pueblo RECIBIDO  
ECUADOR  
El desafío de ser diferentes con los mismos sentimientos.  
F. C. 29-03-19 HORA: 15:42  
FIRMA: Raquel Amiel

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la  
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

**Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP**

Cumple: true

Observaciones

Link <http://www.malimpia.gob.ec/index.php/ct-menu-item-55/ct->**Complemento Art. 7 de la LOTAIP**

## a1) Estructura Orgánica

Cumpl true

Responsable Olga Poveda

Link <http://www.malimpia.gob.ec/index.php/ct-menu->

Teléfono 0969065027

UPI SECRETARÍA

Email fpovedamendoza@gmail.com

## a2) Base legal que la rige

Observaciones

Cumple: true

Responsable Olga Poveda

Link <http://www.malimpia.gob.ec/>

Teléfono 0969065027

UPI SECRETARIA

Email fpovedamendoza@gmail.com

## a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Observaciones

Cumple: true

Responsable Olga Poveda

Link <http://www.malimpia.gob.ec/index.php/ct->

Teléfono 0969065027

UPI SECRETARIA

Email fpovedamendoza@gmail.com

Observaciones

## a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple: true

Responsable Olga Poveda

Link <http://www.malimpia.gob.ec/>

Teléfono 0969065027

UPI SECRETARIA

Email fpovedamendoza@gmail.com

Observaciones

## b1) Directorio completo de la institución

Cumple: true

Responsable Olga Poveda

Link <http://www.malimpia.gob.ec/>

Teléfono 0969065027

UPI SECRETARIA

Email fpovedamendoza@gmail.com

Observaciones

## b2) Distributivo de personal

Cumple: true

Responsable Olga Poveda

Link <http://www.malimpia.gob.ec/>

Teléfono 0969065027

UPI SECRETARIA

Email fpovedamendoza@gmail.com

Observaciones

## c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Cumple: true

Responsable Elenena Naranjo

Link <http://www.malimpia.gob.ec/>

Teléfono 0988660209

UPI TESORERIA

Email elenanaranjo33@hotmail.com

Observaciones

## d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Cumple: true

Responsable Olga Poveda

Link <http://www.malimpia.gob.ec/>

Teléfono

UPI SECRETARIA

Email fpovedamendoza@gmail.com

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la  
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

- |  | Observaciones                           |
|--|---|
| e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas  |   |
| Cumple: <b>false</b>   | Responsable                             |
| Link   | Teléfono                                |
| UPI  | Email                                   |
|  | Observaciones                           |
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción  |   |
| Cumple: <b>true</b>  | Responsable <b>Olga Poveda</b>          |
| Link <a href="http://www.malimpia.gob.ec/">http://www.malimpia.gob.ec/</a>   | Teléfono <b>0969065027</b>              |
| UPI <b>SECRETARIA</b>  | Email <b>fpovedamendoza@gmail.com</b>   |
|  | Observaciones                           |
| g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos   |   |
| Cumple: <b>true</b>  | Responsable <b>Elena Naranjo</b>        |
| Link <a href="http://www.malimpia.gob.ec/">http://www.malimpia.gob.ec/</a>   | Teléfono <b>0988660209</b>              |
| UPI <b>TESORERIA</b>   | Email <b>elenanaranjo33@hotmail.com</b> |
|  | Observaciones                           |
| h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal   |   |
| Cumple: <b>false</b>   | Responsable                             |
| Link   | Teléfono                                |
| UPI  | Email                                   |
|  | Observaciones                           |
| i) Información completa y detallada sobre los procesos pre-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones  |   |
| Cumple: <b>true</b>  | Responsable <b>Elena Naranjo</b>        |
| Link <a href="http://www.malimpia.gob.ec/">http://www.malimpia.gob.ec/</a>   | Teléfono <b>0988660209</b>              |
| UPI <b>TESORERIA</b>   | Email <b>elenanaranjo33@hotmail.com</b> |
|  | Observaciones                           |
| j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución  |   |
| Cumple: <b>false</b>   | Responsable                             |
| Link   | Teléfono                                |
| UPI  | Email                                   |
|  | Observaciones                           |
| k) Planes y programas de la institución en ejecución   |   |
| Cumple: <b>true</b>  | Responsable <b>Elena Naranjo</b>        |
| Link <a href="http://www.malimpia.gob.ec/http://www.malimpia.gob.ec/">http://www.malimpia.gob.ec/http://www.malimpia.gob.ec/</a>   | Teléfono <b>0988660209</b>              |
| UPI <b>TESORERIA</b>   | Email <b>elenanaranjo33@hotmail.com</b> |
|  | Observaciones                           |
| l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés |   |
| Cumple: <b>false</b>   | Responsable                             |
| Link   | Teléfono                                |
| UPI  | Email                                   |
|  | Observaciones                           |
| m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño   |   |

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la  
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Cumple: true	Responsable	Olga Poveda
Link <a href="http://www.malimpia.gob.ec/">http://www.malimpia.gob.ec/</a>	Teléfono	0969065027
UPI SECRETARIA	Email	fpovedamendoza@gmail.com
	Observaciones	
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos		
Cumple: true	Responsable	Elena Naranjo
Link <a href="http://www.malimpia.gob.ec/">http://www.malimpia.gob.ec/</a>	Teléfono	0988660209
UPI TESORERIA	Email	elenanaranjo33@hotmail.com
	Observaciones	
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley		
Cumple: true	Responsable	Olga Poveda
Link <a href="http://www.malimpia.gob.ec/">http://www.malimpia.gob.ec/</a>	Teléfono	0969065027
UPI SECRETARIA	Email	fpovedamendoza@gmail.com
	Observaciones	
p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones		
Cumple: false	Responsable	
Link	Teléfono	
UPI	Email	
	Observaciones	
<b>Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP</b>		
Cumple: 1	Cantida true	Observaciones
<b>Art. 10 de la LOTAIP</b>		
Cumple: true	Observaciones	El archivo está ordenado, el folder con caratula y

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la  
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Normativa archivística  
utilizada

Art. 13 de la LOTAIP

Cumple: false      Cantidad      Observaciones

Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP

Cumple: false

Art. 23 de la LOTAIP

Cumple: false

Destitución del cargo :	Multa equivalente a la remuneración de un mes:	Suspensión de sus funciones por el tiempo de treinta días:
Cumple: false	Cumple: false	Cumple: false
Cantidad	Cantidad	Cantidad