

Malimpia, a 06 de noviembre del 2020

Dr. Jonny Muñoz  
PRESIDENTE DEL GADPR MALIMPIA  
Presente

De mis consideraciones

Reciba un cordial y atento saludo deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Mediante la presente y dando cumplimiento al proceso de Rendición de Cuenta 2019, de acuerdo con el artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana hago la entrega de los siguientes documentos:

- FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTA - PERIODO 2019.
- INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTA N° 6776 – PERIODO 2019, subido al sistema de Rendición.

Sin más particular que informar.

Atentamente;

*Tapullo Helchor Marco.*  
Sr. Marco Tapullo

**TERCER VOCAL DEL GADPR-MALIMPIA**





**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES**

**Datos generales:**

Nombre de la autoridad	MARCO TAPULLO MELCHOR
No. de cédula	0801784695

**Domicilio:**

Provincia	ESMERALDAS
Cantón	QUININDE
Parroquia	MALIMPIA
Dirección	
Correo electrónico	<a href="mailto:marcotm1971@gmail.com">marcotm1971@gmail.com</a>
Teléfonos	99333D416

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GADP MALIMPIA
---	---------------

Dignidad que ejerce:	VOCAL
----------------------	-------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	<input checked="" type="checkbox"/> Distrito Metropolitano
	Cantonal
Parroquial	<input checked="" type="checkbox"/> X

**INFORME DE RENDICION DE CUENTAS:**

Período de gestión del cual rinde cuentas:	2019
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	2/10/2020
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	GAD PARROQUIAL

**autoridades de elección popular.**

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
Campañas de educación sobre manejo de desechos sólidos, reciclaje, horario de recolección y conservación de fuentes de agua (BIOFISICO)	campañas de educación sobre manejo de desechos sólidos, horarios de recolección y conservación de los ríos Malimpia y Guyllabamba	Gestionar para que se regularice los horarios de recolección de desechos sólidos por parte del municipio	
Establecer convenios interinstitucionales con el ministerio de Agricultura, Miduvi, Turismo para fomentar capacidades locales, gestionar con el gobierno provincial para planes de capacitación a los agricultores (ECONOMICO)	Gestión ante la prefectura MAG y GADP para la implementación de viveros de cacao en varias comunidades. Recepción de documentación y organizar la documentación para la presentación del programa de vivienda ante la camara de comercio de puerto Quito	se implemento viveros para la producción de plantas de cacao en la comunidad de Naranjal de los Chachis. Presentación de 104 carpetas de posibles beneficiarios para la construcción de viviendas	se presento la documentación para el proyecto de viviendas pero no hubo respuesta por parte del organismo
Gestionar el mantenimiento y aperturas de vías rurales	Gestión ante la prefectura para el mantenimiento de varias vías	mantenimiento de la vía en las comunidades de zapallo, Naranjal de Los Chachis, Ronca Tigrillo, Arenales, Nueva Viva, Prosperina, Santa Rosa	
Suscribir convenios de cooperación y asistencia técnica con entidades como el municipio, prefectura (POLITICO INSTITUCIONAL)	Gestionar y apoyar la firma del convenio de cooperación internacional con la prefectura. Gestionar la firma del convenio de cooperación para el mantenimiento vial con la prefectura	firma del convenio de para el mantenimiento vial	por decisión de todas las juntas parroquiales se desidió no firmar el convenio de cooperación internacional con la prefectura

**CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:**

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
---------------------------------------	---	---	---------------

a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Participación con voz y voto en las sesiones del pleno	participación en todas las sesiones	
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Presentación del proyecto del parque de la comunidad de Naranjal de los Chachis	El proyecto no fue considerado	
c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	participación activa en la asamblea parroquial, participación en delegaciones. Representante de la comisión de obras públicas	participación en la conformación de la asamblea parroquial, Coordinación del trabajo de la maquinaria dentro de las comunidades	
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	Fiscalización del proyecto construcción de cancha de uso múltiple en la comunidad 10 de agosto. Denuncia ante el GADP sobre irregularidades en los contratos de los estudios del puente sobre el río La Desgracia, Infraestructura metálica	Se colocó un oficio denunciando varias irregularidades en dichos contratos	
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	en representación de la comisión de medio ambiente y producción se presentó ante la prefectura de Esmeraldas varias solicitudes para beneficiar a varias comunidades en la crianza de gallinas ponedoras siembra de cacao	entrega de plantas de cacao en varias comunidades chachis	por el asunto de la pandemia no se ha podido llegar a las familias con estos beneficios

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACION
Tributarias		X	

**PÚBLICA:**

PROPUESTAS	RESULTADOS

**en el ejercicio de su dignidad:**

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	X	Fotos, registros de asistencia
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local	X	Fotos, registros de asistencia
Otros		

**RENDICIÓN DE CUENTAS**

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:
.....
Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:
.....

Tapullo Melchor Marco.  
Tercer Vocal.



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	MARCO TAPULLO MELCHOR
CÉDULA:	0801784695
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MALIMPIA
DIGNIDAD QUE EJERCE:	VOCAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
10/2/2020 12:00:00 AM	SALON DE ACTOS DEL GAD PARROQUIAL	60

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
Campañas de educación sobre manejo de desechos sólidos, reciclaje, horario de recolección y conservación de fuentes de agua (BIOFÍSICO)	campañas de educación sobre manejo de desechos sólidos, horarios de recolección y conservación de los ríos Malimpia y Guyllabamba	Gestionar para que se regularice los horarios de recolección de desechos sólidos por parte del municipio	
Suscribir convenios de cooperación y asistencia técnica con entidades como el municipio, prefectura (POLITICO INSTITUCIONAL)	Gestionar y apoyar la firma del convenio de cooperación internacional con la prefectura. Gestionar la firma del convenio de cooperación para el mantenimiento vial con la prefectura	firma del convenio de para el mantenimiento vial	por decisión de todas las juntas parroquiales se desidió no firmar el convenio de cooperación internacional con la prefectura
Establecer convenios interinstitucionales con el ministerio de Agricultura, Miduvi, Turismo para fomentar capacidades locales, gestionar con el gobierno provincial para planes de capacitación a los agricultores (ECONOMICO)	Gestión ante la prefectura MAG y GADP para la implementación de viveros de cacao en varias comunidades. Recepción de documentación y organizar la documentación para la presentación del programa de vivienda ante la camara de comercio de puerto Quito	se implemento viveros para la producción de plantas de cacao en la comunidad de Naranjal de los Chachis. Presentación de 104 carpetas de posibles beneficiarios para la construcción de viviendas	se presento la documentación para el proyecto de viviendas pero no hubo respuesta por parte del organismo
Gestionar el mantenimiento y aperturas de vías rurales	Gestión ante la prefectura para el mantenimiento de varias vías	mantenimiento de la vía en las comunidades de zapallo, Naranjal de Los Chachis, Ronca Tigrillo, Arenales, Nueva Viva, Prosperina, Santa Rosa	

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Participación con voz y voto en las sesiones del pleno	participación en todas las sesiones	
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	Fiscalización del proyecto construcción de cancha de uso múltiple en la comunidad 10 de agosto. Denuncia ante el GADP sobre irregularidades en los contratos de los estudios del puente sobre el río La Desgracia, Infraestructura metálica	Se coloco un oficio denunciando varias irregularidades en dichos contratos	
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	en representación de la comisión de medio ambiente y producción se presento ante la prefectura de Esmeraldas varias solicitudes para beneficiar a varias comunidades en la crianza de gallinas ponedoras siembra de cacao	entrega de plantas de cacao en varias comunidades chachis	por el asunto de la pandemia no se ha podido llegar a las familias con estos beneficios
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Presentación del proyecto del parque de la comunidad de Naranjal de los Chachis	El proyecto no fue considerado	
c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	participación activa en la asamblea parroquial, participación en delegaciones. Representante de la comisión de obras publicas	participación en la conformación de la asamblea parroquial. Coordinación del trabajo de la maquinaria dentro de las comunidades	

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	NO	NO APLICA

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
FISCALIZAR	FISCALIZAR

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	SI	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/">http://www.malimpia.gob.ec/</a>
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/">http://www.malimpia.gob.ec/</a>
OTROS	NO	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD

FISCALIZAR

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

FISCALIZAR

Tapullo Helchor Marco.  
Tercer vocal.