

## notificación de Informe de Institución Finalizado en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas

rendiciondecuentas@cpccs.gob.ec <rendiciondecuentas@cpccs.gob.ec>

Mar 27/7/2021 16:58

Para: mireexit1984@hotmail.com <mireexit1984@hotmail.com>

# Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

## Sistema Nacional de Rendición de Cuentas

**Estimado(a): SHIRLEY MIREYA RIVAS REZABALA,**

**Ruc: 0860017480001**

**Institución: GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA MALIMPIA**

**Estado del informe: FINALIZADO A TIEMPO,**

Informe finalizado exitosamente en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas. 2021-07-27 16:58:35.641

Guarde el informe en formato pdf, este será su respaldo de haber culminado el proceso de rendición de cuentas.

Recuerde que cada usuario es responsable del manejo de sus credenciales de acceso del Sistema.

Saludos cordiales,  
CPCCS

**Nota:** Este correo es de carácter informativo, no constituye un medio de verificación del proceso; fue generado automáticamente y no requiere de respuesta. Si tiene alguna inquietud respecto a este mensaje, comuníquese a los números del: [Directorio de asistencias técnicas](#)

OK,





DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA MALIMPIA
RUC:	0860017480001
REPRESENTANTE LEGAL	MUÑOZ GILCES JONNY BARTOLOME
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geografica
NO APLICA	NO APLICA

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

- OBJETIVO 3: GESTIONAR Y GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE DERECHOS, ACCESO A LA SALUD, EDUCACIÓN Y SEGURIDAD.
- OBJETIVO 4: POTENCIAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES, RECREACIONALES Y DE INTEGRACIÓN PARROQUIAL.
- OBJETIVO 5: IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO, PRODUCTIVO Y DE ECOTURISMO DE LA PARROQUIA.
- OBJETIVO 7: GESTIONAR PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN SERVICIOS BÁSICOS QUE PERMITAN DISMINUIR LAS DESIGUALDADES.
- OBJETIVO 8: PROMOVER UN SISTEMA VIAL CON EQUIPAMIENTO Y PROTECCIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL.
- OBJETIVO 9: MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DEL GAD, PARA SATISFACER LAS DEMANDAS DE LAS COMUNIDADES.
- OBJETIVO 10: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA GESTIÓN QUE EJECUTE EL GOBIERNO PARROQUIAL.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA Y DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS	META POA		epr indicador
		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
OBJETIVO 10: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA GESTIÓN QUE EJECUTE EL GOBIERNO PARROQUIAL.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS A) PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	5	UN PROYECTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EJECUTADO	# DE PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EJECUTADOS / # DE PROYECTOS PARTICIPACIÓN CIUDADANA PLANIFICADOS.
<b>RESULTADOS</b>	<b>% DE LA GESTIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META</b>		<b>¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?</b>
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1.00	1.00	100.00%	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	INVOLUCRAR AL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
OBJETIVO 3: GESTIONAR Y GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE DERECHOS, ACCESO A LA SALUD, EDUCACIÓN Y SEGURIDAD.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE;	3	1) 4 PROYECTOS SOCIALES EJECUTADOS. 2) AL MENOS UN CONVENIO REALIZADO.	1) # DE PROYECTOS SOCIALES EJECUTADOS / # DE PROYECTOS SOCIALES PLANIFICADOS. 2) # DE CONVENIOS REALIZADOS / # DE CONVENIOS POR REALIZARSE
<b>RESULTADOS</b>	<b>% DE LA GESTIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META</b>		<b>¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?</b>
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
4.00	4.00	100.00%	ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	INVOLUCRA A LOS SECTORES VULNERABLES AL DESARROLLO DE LA PARROQUIA.
OBJETIVO 4: POTENCIAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES, RECREACIONALES Y DE INTEGRACIÓN PARROQUIAL.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE;	6	UN PROYECTO CULTURAL EJECUTADO	# DE PROYECTOS CULTURALES EJECUTADOS / # DE PROYECTOS CULTURALES POR EJECUTARSE
<b>RESULTADOS</b>	<b>% DE LA GESTIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META</b>		<b>¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?</b>

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1.00	0.50	50.00%	PROYECTOS CULTURALES		INCULCAR LA CULTURA POBLACIONAL EN TODAS LAS EDADES
OBJETIVO 5: IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO, PRODUCTIVO Y DE ECOTURISMO DE LA PARROQUIA					
		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCION
		D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCION DEL AMBIENTE;		5	UN PROYECTO PRODUCTIVO EJECUTADO # DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PLANIFICADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCION DE LA GESTION POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1.00	1.00	100.00%	FOMENTO PRODUCTIVO		FOMENTAR EL DESARROLLO PROUDCTIVO, DIVERSIFICANDO LA PRODUCCION AGRICOLA.
OBJETIVO 7: GESTIONAR PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCION DE SERVICIOS BASICOS QUE PERMITAN DISMINUIR LAS DESIGUALDADES.					
		COMPETENCIAS CONCURRENTES		NO. DE META	DESCRIPCION
		NCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCION DEL AMBIENTE;		7	4 CONTRATACIONES DE ESTUDIOS Y PROYECTOS REALIZADOS # DE CONTRATACIONES DE ESTUDIOS Y PROYECTOS REALIZADOS / # DE CONTRATACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS PLANOIFICADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCION DE LA GESTION POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
4.00	2.00	50.00%	CONTRATACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS		CONTAR CON HERRAMIENTAS VALIDAS PARA LA CONTRATACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS.
OBJETIVO 7: GESTIONAR PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCION DE SERVICIOS BASICOS QUE PERMITAN DISMINUIR LAS DESIGUALDADES.					
		COMPETENCIAS CONCURRENTES		NO. DE META	DESCRIPCION
		NCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCION DEL AMBIENTE;		8	TRES PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION REALIZADOS # DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION REALIZADOS / # DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION PLANIFICADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCION DE LA GESTION POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
3.00	3.00	100.00%	PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OBRAS EXISTENTES		EMBELLECER LOS ACTRACTIVOS DE LA PARROQUIA.
OBJETIVO 7: GESTIONAR PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCION DE SERVICIOS BASICOS QUE PERMITAN DISMINUIR LAS DESIGUALDADES.					
		COMPETENCIAS CONCURRENTES		NO. DE META	DESCRIPCION
		NCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCION DEL AMBIENTE;		9	11 PROYECTOS DE CONSTRUCCION, EDIFICACION Y EMBELLECIMIENTO EJECUTADOS # DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION, EDIFICACION Y EMBELLECIMIENTO EJECUTADOS / # DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION, EDIFICACION Y EMBELLECIMIENTO PLANIFICADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCION DE LA GESTION POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
11.00	1.00	9.09%	PROYECTOS DE CONSTRUCCION, EDIFICACION Y EMBELLECIMIENTO		CONSTRUIR LAS DIFERENTES OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS.
OBJETIVO 8: PROMOVER UN SISTEMA VIAL CON EQUIPAMIENTO Y PROTECCION DEL SUELO URBANO Y RURAL.					
		COMPETENCIAS CONCURRENTES		NO. DE META	DESCRIPCION
		ART 129		2	5 ITEMS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EJECUTADOS 1) # DE ITEMS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EJECUTADOS / # DE ITEMS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PLANIFICADOS.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCION DE LA GESTION POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
5.00	5.00	100.00%	MANTENIMIENTO VIAL		MANTENER LA RED VIAL DE LA PARROQUIA.
OBJETIVO 9: MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION, GESTION Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DEL GAD, PARA SATISFACER LAS DEMANDAS DE LAS COMUNIDADES.					
		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCION
		A) PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACION CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;		1	4 RUBROS CONTRATADOS Y PAGADOS. 1) # DE RUBROS CONTRATADOS Y PAGADOS / # DE RUBROS POR CONTARTAR Y PAGAR.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCION DE LA GESTION POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
4.00	4.00	100.00%	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.		CONTAR CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE MANERA ACTUALIZADA.
OBJETIVO 9: MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION, GESTION Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DEL GAD, PARA SATISFACER LAS DEMANDAS DE LAS COMUNIDADES.					
		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCION
		A) PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACION CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;		10	11 ITEMS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EJECUTADOS # DE ITEMS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EJECUTADOS / # DE ITEMS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PLANIFICADOS

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
11.00	11.00	100.00%	OTROS	CONTAR CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE MANERA ACTUALIZADA.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		80.91		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y ¿POR QUÉ?
OBJETIVO 3: GESTIONAR Y GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE DERECHOS, ACCESO A LA SALUD, EDUCACIÓN Y SEGURIDAD.	1.00 %	NINGUNO
OBJETIVO 4: POTENCIAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES, RECREACIONALES Y DE INTEGRACIÓN PARROQUIAL.	10.00 %	NINGUNO
OBJETIVO 5: IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO, PRODUCTIVO Y DE ECOTURISMO DE LA PARROQUIA.	1.00 %	NINGUNO
OBJETIVO 7: GESTIONAR PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN SERVICIOS BÁSICOS QUE PERMITAN DISMINUIR LAS DESIGUALDADES.	1.00 %	NINGUNO
OBJETIVO 8: PROMOVER UN SISTEMA VIAL CON EQUIPAMIENTO Y PROTECCIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL.	3.00 %	NINGUNO
OBJETIVO 9: MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DEL GAD, PARA SATISFACER LAS DEMANDAS DE LAS COMUNIDADES.	25.00 %	NINGUNO
OBJETIVO 10: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA GESTIÓN QUE EJECUTE EL GOBIERNO PARROQUIAL.	25.00 %	NINGUNO

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL):

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Continuaremos de manera responsable con los programas de atención a los sectores vulnerables de población iniciados por la administración anterior.	Programa 1: Atención al adulto mayor.	100.00 %	* Proyecto: Implementación de estanques para producción de tilapia en comunidades chachi de Malimpia. • Proyecto: Implementación de aves de postura en diferentes recintos de Malimpia. • Convenios con entidades públicas y privadas. • Implementación de huertos orgánicos y capacitación en nutrición familiar en Malimpia. • Proyecto: Atención integral al Adulto Mayor a través de grupos en la parroquia Malimpia.
Assumiremos con responsabilidad el desarrollo y ornato de nuestros recintos y llegaremos con obras básicas a cada uno de ellos.	Proyecto 7: Construcción, Mantenimiento y acondicionamiento en las canchas de uso múltiple en varios recintos.	100.00 %	• Cubierta del Recinto Ñampi.
Assumiremos con responsabilidad el desarrollo y ornato de nuestros recintos y llegaremos con obras básicas a cada uno de ellos.	Proyecto 6: Estudio y construcción de áreas recreativas malecones escénicos.	100.00 %	* Contratación profesional para elaboración de proyectos sociales. • Estudio y diseño de proyectos. • Fiscalización e inspección técnica (5 de junio). • Fiscalización e inspección técnica. *
Uno de nuestros principales objetivos es mejorar la percepción de nuestros habitantes sobre su rol como actores fundamentales del desarrollo de la parroquia, y que se involucren en la mayoría de actividades semanales quincenales y mensuales que vamos a realizar con charlas de motivación y orientación con profesionales del ramo.	Proyecto 17: Construcción y/o repotenciación de los atractivos turísticos naturales de la parroquia.	100.00 %	* Adquisición de materiales de construcción, eléctricos y plomería. • Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías. (Mantenimiento de parque y plantas de las calles Malimpia y mantenimiento de centro turístico La Playita) • Instalación, Mantenimiento y Reparación. Infraestructura. (Mantenimiento de edificio del GAD, y construcciones existentes) *
Con el Gobierno Provincial de Esmeraldas promoveremos el arreglo y de ser posible asfaltado de las principales vías, construcción de puentes, especialmente el de Guachal y el puente sobre el río Cananda.	Proyecto 18: Mejoramiento de las vías de conexión rurales.	100.00 %	* Contratación de seguro para maquinaria. • Contratación de servicios de reparación y mantenimiento. • Adquisición repuestos, accesorios, combustibles y lubricantes. • Transporte para maquinaria. *
Daremos cumplimiento en lo que se dé a nuestro alcance, al PDOT 2018-2022.	Proyecto 28: Capacitación a miembros del sistema de participación ciudadana.	100.00 %	• Proyecto: Conformación de grupos de participación comunitaria en la parroquia Malimpia.
Buscaremos financiamientos de obras necesarias, en ONGS, embajadas, y otros para llegar a todos los sectores de la población.	Proyecto 25: Fortalecimiento institucional del modelo de gestión del GAD Parroquial para la ejecución del PDOT.	100.00 %	* Amortización deuda interna • Bienes de larga duración (propiedad de planta) • Pasivo circulante *
Darles mayor impulso a las actividades culturales y recuperar espacios de esparcimiento y unidad familiar y recuperar nuestro riquísimo folclor.	Proyecto 12: Promoción de espectáculos sociales y culturales por festividades de la Parroquia	100.00 %	• Rescate de la cultura, tradiciones y costumbres de la parroquia Malimpia.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	\$20,471.49	\$8,680.00	42.40 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MANTENIMIENTO DE VIAS Y OTRAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LA PARROQUIA MALIMPIA	\$38,897.00	\$18,213.36	46.82 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE ESTANQUES PARA PRODUCCIÓN DE TILAPIA EN COMUNIDADES CHACHIS DE MALIMPIA	\$20,562.40	\$10,809.13	52.57 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	IMPLEMENTACIÓN DE AVES DE POSTURA EN DIFERENTES RECINTOS DE MALIMPIA	\$14,000.00	\$12,144.69	86.75 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Implementación de huertos orgánicos y capacitación en nutrición familiar en Malimpia.	\$13,258.32	\$9,271.74	69.93 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Transferencias y Donaciones al Sector Privado no Financiero (mancomunidad y apoyo convenio OVC)	\$5,000.00	\$3,800.00	76.00 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Entidades Descentralizadas y Autonomas (CONVENIO MIES para Adulto Mayor convenio con el MIES)	\$11,000.00	\$4,580.00	41.64 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Egresos Para Situaciones De Emergencia (CONVENIO CON EL MIES -kits de alimentos, para grupos vulnerables del a parroquia Malimpia)	\$13,395.20	\$0.00	0.00 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>



PROGRAMA Y/O PROYECTO	Egresos Para Situaciones De Emergencia (CONVENIO MSP - implementos para los siete Subcentros de la parroquia y para los pedidos de las comunidades de la parroquia Malimpia)	\$7,000.00	\$5,467.00	78.10 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO DE APOYO AGRICULTORES EN SUS PLANTACIONES PARROQUIA MALIMPIA	\$19,530.32	\$14,484.00	74.16 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO RESCATE DE LA CULTURA Y TRADICIONES DE LA PARROQUIA MALIMPIA (CARNAVAL)	\$4,000.00	\$4,000.00	100.00 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Estudios y diseños de proyectos	\$10,000.00	\$5,600.00	56.00 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Fiscalización e inspecciones Técnicas ( 5 de Junio)	\$9,154.39	\$3,269.42	35.71 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	FISCALIZACION DE LA CONSTRUCCION DE ACERAS BORDILLOS Y ADOQUINADO EN VARIAS CALLES DE LA PARROQUIA MALIMPIA 2019	\$7,065.00	\$7,065.00	100.00 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	FISCALIZACION DEL CENTRO DE INTEGRACION DEL RECINTO ÑAMPI DE LA COMUNIDAD DE LOS CHACHIS DE LA PARROQUIA MALIMPIA, CANTÓN QUININDE PROVINCIA DE ESMERALDAS 2020	\$3,540.99	\$3,540.99	100.00 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CONSTRUCCION DE LA CUBIERTA METALICA FOSA, BATERIA SANITARIA, VESTIDORES Y ESCENARIOS DEL RECINTO 5 DE JUNIO DE LA PARROQUIA MALIMPIA CANTON QUININDE PROVINCIA ESMERALDAS	\$135,755.57	\$48,484.13	35.71 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION DEL RECINTO ÑAMPI DE LA COMUNIDAD DE LOS CHACHIS DE LA PARROQUIA MALIMPIA CANTON QUININDE PEOVINCIA DE ESMERALDAS.	\$70,961.85	\$70,961.85	100.00 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CONSTRUCCION DE ACERAS BORDILLOS Y ADOQUINADO EN VARIAS CALLES DE LA PARROQUIA MALIMPIA 2019	\$75,611.55	\$75,611.55	100.00 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PR_ESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTION:		\$479,204.08	\$305,982.86	63.85	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSION PLANIFICADO	GASTO DE INVERSION EJECUTADO	% EJECUCION PRESUPUESTARIA
\$1,218,836.93	\$176,903.20	\$150,432.86	\$1,041,933.73	\$438,516.18	48.32 %

**PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

MARQUE SI O NO	TOTAL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCION	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACION (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$1218836.93	\$176903.20	14.51 %	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>

**FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	MARQUE SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA INSTANCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA	PARA LA DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DESARROLLO UNA ASAMBLEA CIUDADANA, DONDE SE ORGANIZARON 5 MESAS DE TRABAJO DE ACUERDO A LOS COMPONENTES DEL PDDT. EN ESTAS MESAS SE PRIORIZO LAS OBRAS URGENTES EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES.	<a href="http://www.malimpia.gob.ec">http://www.malimpia.gob.ec</a>
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	SI	ASAMBLEA CIUDADANA		

**DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	Link al Medio de Verificación
CUBIERTA DEL RECINTO 5 DE JUNIO.	\$ 135755.57	\$ 48484.13	25-50	SOLO SE ENTREGO EL ANTICIPO	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
CUBIERTA DEL RECINTO ÑAMPI.	\$ 70961.85	\$ 70961.85	76-100	NINGUNA	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>
CANCHA DEL RECINTO 10 DE AGOSTO.	\$ 36138.68	\$ 0.00	0	ES UNA OBRA ARRASTRE	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/diciembre2020/CEDLUA_PRESUPUESTARIA_DE_GASTOS_2020-signed-signed.pdf</a>

**ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 31 DE OCTUBRE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA
	<b>FECHA</b>	
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE PRESENTÓ ANTE EL LEGISLATIVO DEL GAD HASTA EL		9/12/2020 12:00:00 AM
	PONGA SI O NO	ATRAVES DE QUÉ MEDIO
UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/ACTA_SESSION_EXTR_4.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/ACTA_SESSION_EXTR_4.pdf</a>

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: PRESUPUESTO**

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención Prioritaria	Qué Porcentaje se Asignó a Los Distintos Grupos
SI	10	Personas adultas Mayores	5
SI	10	Niñas, niños y adolescentes	4
SI	10	Jóvenes	4
SI	10	Mujeres Embarazadas	1

#### IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

#### PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO	NO APLICA
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/index.php/11-noticias/172-ciudadana-y-consejo-de-planificacion">http://www.malimpia.gob.ec/index.php/11-noticias/172-ciudadana-y-consejo-de-planificacion</a>
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/octubre2019/NuevoDocumento_2019-10-21_14.53.25.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/octubre2019/NuevoDocumento_2019-10-21_14.53.25.pdf</a>
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	SI	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/index.php/11-noticias/172-ciudadana-y-consejo-de-planificacion">http://www.malimpia.gob.ec/index.php/11-noticias/172-ciudadana-y-consejo-de-planificacion</a>
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/index.php/11-noticias/172-ciudadana-y-consejo-de-planificacion">http://www.malimpia.gob.ec/index.php/11-noticias/172-ciudadana-y-consejo-de-planificacion</a>
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/index.php/11-noticias/172-ciudadana-y-consejo-de-planificacion">http://www.malimpia.gob.ec/index.php/11-noticias/172-ciudadana-y-consejo-de-planificacion</a>

DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN

Se logró la participación en la priorización de la inversión del presupuesto 2019 con los Integrantes del Consejo de Participación Ciudadana, además se realizó la deliberación pública de la rendición de cuentas 2019 y participación en los eventos culturales desarrollados de la parroquia.

#### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0			NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0			NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	0			NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0			NO APLICA
SILLA VACÍA	NO	0			NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			NO APLICA
OTROS	NO	0			NO APLICA

#### ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUE FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y COMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO						
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>MEDARDO ZAMORA</td> </tr> <tr> <td>E-MAIL</td> <td>medardo@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>TELÉFONO</td> <td>(99) 228-0374</td> </tr> </table>	NOMBRE	MEDARDO ZAMORA	E-MAIL	medardo@gmail.com	TELÉFONO	(99) 228-0374	SI	APROBACIÓN DEL PDOT	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL   GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO   GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA   GRUPOS ETARIOS   GREMIAL   SOCIO ORGANIZATIVA   UNIDAD ES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN	ARTICULACIÓN DE ACCIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS.
NOMBRE	MEDARDO ZAMORA											
E-MAIL	medardo@gmail.com											
TELÉFONO	(99) 228-0374											

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
VEEDURIAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORIAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITES DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTO LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/ACTA_DE_TRABAJO.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/ACTA_DE_TRABAJO.pdf</a>	ninguna
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	NO	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/ACTA_DE_TRABAJO.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/ACTA_DE_TRABAJO.pdf</a>	Adjunte el Acta de constitución del Equipo
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	NO	S/N	NO APLICA	S/N

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZO LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	No	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/RECIBIDO_ACTA_DE_EVALUACION%20C3%93N.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/RECIBIDO_ACTA_DE_EVALUACION%20C3%93N.pdf</a>	Acta de reunion
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTO EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRO AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	No	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/RECIBIDO_ACTA_DE_EVALUACION%20C3%93N.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/RECIBIDO_ACTA_DE_EVALUACION%20C3%93N.pdf</a>	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENO EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	No	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/RECIBIDO_ACTA_DE_EVALUACION%20C3%93N.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/RECIBIDO_ACTA_DE_EVALUACION%20C3%93N.pdf</a>	ninguna
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	RESOLUCION DE APROBACION POR PARTE DEL PRESEIDENTE DEL GAD	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/RES_004.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/RES_004.pdf</a>	Ninguna
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MENOS DE 10 DÍAS	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/RES_004.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/RES_004.pdf</a>	Ninguna

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/INVITACION_RC_MALIMPIA.jpg">http://www.malimpia.gob.ec/images/INVITACION_RC_MALIMPIA.jpg</a>	Ninguna
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	No	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/INVITACION%20C3%93N_RC.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/INVITACION%20C3%93N_RC.pdf</a>	Listado de invitados
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZO DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE SE RETRANSMITIO EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	SI	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REGISTRO_ASISTENCIA_ACTO-1.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REGISTRO_ASISTENCIA_ACTO-1.pdf</a>	Listado de participantes

4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	31 min - 1 hora	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REGISTRO_A_SISTENCIA_ACTO-1.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REGISTRO_A_SISTENCIA_ACTO-1.pdf</a>	MÁS DE 2 HORAS
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	NO	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REGISTRO_A_SISTENCIA_ACTO-1.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REGISTRO_A_SISTENCIA_ACTO-1.pdf</a>	Ninguna
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	No	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REGISTRO_A_SISTENCIA_ACTO-1.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REGISTRO_A_SISTENCIA_ACTO-1.pdf</a>	Ninguna
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	No	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REGISTRO_A_SISTENCIA_ACTO-1.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REGISTRO_A_SISTENCIA_ACTO-1.pdf</a>	Ninguna
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	No	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REGISTRO_A_SISTENCIA_ACTO-1.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REGISTRO_A_SISTENCIA_ACTO-1.pdf</a>	Ninguna
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	No	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REGISTRO_A_SISTENCIA_ACTO-1.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REGISTRO_A_SISTENCIA_ACTO-1.pdf</a>	Acta firmada por los representantes ciudadanos

#### FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	¿PONGA SI O NO?	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/ACTA_RC_2020.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/ACTA_RC_2020.pdf</a>	Ninguna
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REC_ENTREGA_DE_DCTOS.pdf">http://www.malimpia.gob.ec/images/cuentas2020/REC_ENTREGA_DE_DCTOS.pdf</a>	Ninguna

#### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	N° DE USUARIOS	GÉNERO				NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MAZULIBIO	FEMEBIO	GIBI	MONTEBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
25/06/2021	65	43	22	0	35	5	0	12	11	

#### DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
En mi calidad de presidente de Guayacana queremos invitarles para que valian a nuestra comunidad e intervengan y construyan tenemos muchas necesidades un techado, la escalinata, etc. Dígnanos que tiempo más debemos esperar porque realmente nuestra comunidad necesita esta escalinata	SI	<a href="http://VIDEO DE TRASMISION DEL PROCESO">http://VIDEO DE TRASMISION DEL PROCESO</a>
El Gobernador de la etnia Chachi Canandé, indico que está bien la construcción de la Casa Ceremonial de Nampi porque debe prevalecer el beneficio de las diferentes comunidades, y deben cumplir con sus compromisos, es por eso que no, tengo que agradecer ya que no han construido la escalinata de Guayacana y deben comprometerse a construirla porque si no vendremos todos los moradores de estas comunidades.	SI	<a href="http://VIDEO DE TRASMISION DEL PROCESO">http://VIDEO DE TRASMISION DEL PROCESO</a>

#### CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
Ninguna	Ninguna	100.00	<a href="http://www.malimpia.gob.ec">http://www.malimpia.gob.ec</a>

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPD DEL PAISAJE QUE SE REFIERE A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPD DEL PAISAJE QUE SE REFIERE A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPD DEL PAISAJE QUE SE REFIERE A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Television	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/index.php/ct-menu-item-75/lotaip-2020">http://www.malimpia.gob.ec/index.php/ct-menu-item-75/lotaip-2020</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://www.malimpia.gob.ec/index.php/ct-menu-item-73/r-de-cuentas-2020">http://www.malimpia.gob.ec/index.php/ct-menu-item-73/r-de-cuentas-2020</a>

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN EN LA PÁG. WEB
Ninguna	\$0.00	Ninguna	Ninguna	<a href="http://www.malimpia.gob.ec">http://www.malimpia.gob.ec</a>

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMA CUANTÍA	0.00	\$0.00	0.00	\$73,402.69	<a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">http://www.compraspublicas.gob.ec</a>
CONTRATACIÓN DIRECTA	2.00	\$34,503.87	2.00	\$6,690.00	<a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">http://www.compraspublicas.gob.ec</a>
MENOR CUANTÍA OBRAS	1.00	\$135,755.57	1.00	\$70,961.85	<a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">http://www.compraspublicas.gob.ec</a>
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	0.00	\$0.00	2.00	\$1,336.61	<a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">http://www.compraspublicas.gob.ec</a>

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA



