

Malimpia, 11 de enero del 2021

Señores (as)

Lcda. Marlín Quiñonez (vicepresidenta)

Ing. Fermín Angulo (1er vocal)

Sr. Dennis Torres Cuenca (2do vocal)

Sr. Marco Tapullo Melchor (3er vocal)

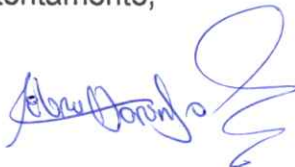
VOCALES DEL GAD PARROQUIAL DE MALIMPIA

CONVOCATORIA # 01 SO-GADPRM-2021

Por disposición del señor Presidente del GAD Parroquial Malimpia Dr. Jonny Muñoz Gilces, conforme lo establece el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y descentralización (COOTAD en su Art. 70 literal c), tengo a bien convocar a Uds. señores Vocales del GADPR-M, a **SESIÓN ORDINARIA** a efectuarse el día miércoles 13 de enero del 2021 a las 10:00am, en el salón de acto del GADPR-M con el fin de tratar los siguientes puntos:

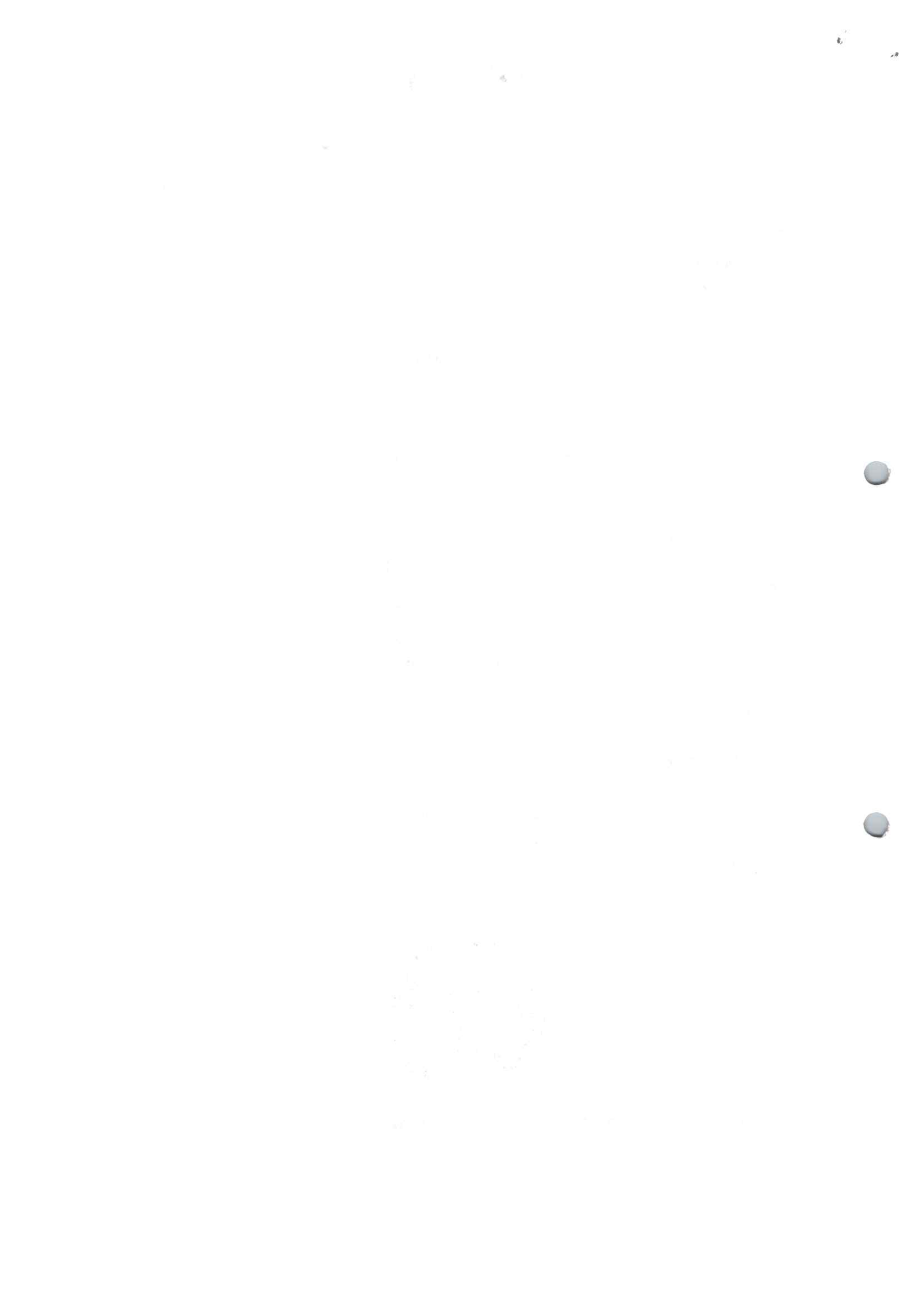
- 1.- Constatación del Quórum.
- 2.- Aprobación del Orden del Día.
- 3.- Instalación de la sesión a cargo del Sr. Presidente.
- 4.- Análisis y aprobación del acta anterior.
- 5.- Informe de Actividades del señor Presidente.
- 6.- Informe de Actividades de los Sres. Vocales.
- 7.- Aprobación del PAC 2021.
- 8.- Autorización de firmas de convenios con instituciones públicas y privadas.
- 9.- Asuntos Varios.

Atentamente,




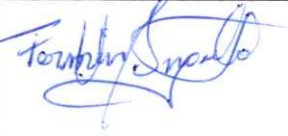

Ing. Elena Naranjo

SECRETARIA-TESORERA DEL GADPR DE MALIMPIA




CONTROL DE ASISTENCIA DE LAS AUTORIDADES SESIÓN ORDINARIA GADPR-M # 01 2021

DÍA: MIÉRCOLES 13	MES: ENERO	AÑO: 2021
-------------------	------------	-----------

NOMBRES Y APELLIDOS	DIGNIDAD	FIRMA	OBSERVACIONES
DR. JONNY MUÑOZ GILCES	PRESIDENTE		
LCDA. MARLÍN QUIÑONEZ CABEZA	VICEPRESIDENTA		
ING. FERMÍN ANGULO RODRÍGUEZ	PRIMER VOCAL		
SR. DENNIS TORRES CUENCA	SEGUNDO VOCAL		
SR. MARCO TAPULLO MELCHOR	TERCER VOCAL	Tapullo Melchor Marco	

LO CERTIFICA SECRETARIA-TESORERA DEL GADPR MALIMPIA


Ing. Elena Naranjo
 C.C. 171280621-3



2000



2000

ACTA DEL GADPRM SESIÓN ORDINARIA Nro. 01-2021

En la Parroquia Malimpia siendo las 12:14pm, 13 días del mes de enero del 2021, convocados por el Dr. Jonny Muñoz Gilces, Presidente del GAD Parroquial Rural "Malimpia", se reúnen en Sesión Ordinaria Sres. Vocales Lic. Marlín Quiñonez, Ing. Fermín Angulo, Sr. Dennis Torres, Sr. Marco Tapullo y la Ing. Elena Naranjo Secretaria-Tesorera para tratar el siguiente Orden del Día:

- 1.- Constatación del Quórum.
- 2.- Aprobación del Orden del Día.
- 3.- Instalación de la sesión a cargo del Sr. Presidente.
- 4.- Análisis y aprobación del acta anterior.
- 5.- Informe de Actividades del señor Presidente.
- 6.- Informe de Actividades de los Sres. Vocales.
- 7.- Aprobación del PAC 2021.
- 8.- Autorización de firmas de convenios con instituciones públicas y privadas.
- 9.- Asuntos Varios.

1.- CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM

El Sr. Presidente solicita que la Secretaría se realice la constatación del Quórum reglamentario, la Sra. Secretaria procede a tomar la asistencia a los Miembros del **GAD** Parroquial Rural "Malimpia", en el siguiente orden:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	
Dr. Jonny Muñoz Gilces	PRESIDENTE	(PRESENTE)
Lic. Marlín Quiñonez Cabeza	VICEPRESIDENTA	(PRESENTE)
Ing. Fermín Angulo Rodríguez	PRIMER VOCAL	(PRESENTE)
Sr. Dennis Torres Cuenca	SEGUNDO VOCAL	(PRESENTE)
Sr. Marco Tapullo Melchor	TERCER VOCAL	(PRESENTE)

Luego de constatar de la asistencia y teniendo el quórum reglamentario se continúa con el siguiente punto del Orden del Día.

2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Intervención del Dr. Jonny Muñoz Gilces.- Compañeros está planteado que por la situación de la hora y la reunión que se prolongó vamos a sugerir obviar lo que es informe y pasar directamente a los puntos correspondientes del análisis del PAC y la autorización de convenios con esa sugerencia planteamos a ustedes si están de acuerdo o no; para lo cual se pregunta a los señores vocales en el siguiente orden.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	VOTACIÓN
Dr. Jonny Muñoz Gilces	PRESIDENTE	(APROBADO)
Lic. Marlín Quiñonez Cabeza	VICEPRESIDENTA	(APROBADO)
Ing. Fermín Angulo Rodríguez	PRIMER VOCAL	(APROBADO)
Sr. Dennis Torres Cuenca	SEGUNDO VOCAL	(APROBADO)
Sr. Marco Tapullo Melchor	TERCER VOCAL	(APROBADO)

Indicando estar de acuerdo los vocales presentes se procede avanzar con el siguiente punto.

3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DEL SR. PRESIDENTE.

Intervención del Dr. Jonny Muñoz Gilces. - Compañeros muchas gracias por estar aquí señora vicepresidenta, compañera secretaria-tesorera, compañeros vocales bienvenidos a esta nueva sesión muy importante porque nos toca aprobar el PAC y cumplir lo que dice la ley; en estos momentos dejamos instalada la sesión.

4.- ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Intervención del Dr. Jonny Muñoz.-Compañeros a sus correos se les envió el acta correspondiente para que las analicen y si hay alguna situación que corregir y si no para proceder aprobarla; para lo cual el Ing. Fermín Angulo interviene e indica se realice la aprobación del acta pero que se realice un cambio en el punto # 7 corregir porque esta 4 vocales ubicar 3 y estando de acuerdo la Lic. Marlín Quiñonez, Sr. Dennis Torres y Sr. Marco Tapullo respectivamente apoyan la moción de la aprobación del acta anterior de Sesión Ordinaria # 17 realizada el día miércoles 23 diciembre del 2020.

5.-INFORME DE ACTIVIDADES SR. PRESIDENTE DR. JONNY MUÑOZ GILCES.

EL DÍA MIÉRCOLES 23 DE DICIEMBRE DEL 2020: Participo en la reunión ordinaria del Gobierno parroquial, en la que se trató como puntos principales, la Renegociación del Crédito con BDE, informe de acciones de CONAGOPARE PROVINCIAL en relación a la nueva directiva y orientación del recurso financiero, entre otros.

EL DÍA JUEVES 24 DE DICIEMBRE DEL 2020: Asistí a una convocatoria de CONAGOPARE ESMERALDAS, para recibir informe final de las actividades de la Nueva directiva correspondientes al año 2020.

EL DÍA LUNES 28 DE DICIEMBRE DEL 2020: Me traslade al sector del puente de Quishpe en donde maquinaria contratada por la Prefectura de Esmeraldas, se encontraba realizando el trabajo de encausamiento de las aguas del Río del mismo nombre.

Luego me traslade a la Ciudad de Esmeraldas para entregar información requerida en relación al convenio del año 2020 con el MIES.

EL DÍA MARTES 29 DE DICIEMBRE DEL 2020: Realice trabajo en las oficinas del GAD Parroquial, en trámites administrativos y atención ciudadana.

EL DÍA MIÉRCOLES 30 DE DICIEMBRE DEL 2020: Sostuve una reunión en el Recinto 10 de Agosto acerca del proyecto de aves de postura, trabajo de la maquinaria y otras propuestas de parte de la comunidad.

EL DÍA LUNES 04 DE ENERO DEL 2021: Atención ciudadana y trámites administrativos en oficinas del GAD Parroquial.

EL DÍA MARTES 05 DE ENERO DEL 2021: Atención ciudadana y trámites administrativos.

EL DÍA MIÉRCOLES 06 DE ENERO DEL 2021: Me traslade a la ciudad de Esmeraldas, para sostener una reunión con la Coordinadora del Programa del Adulto Mayor del MIES, y finiquitar todo lo relacionado al convenio con nuestra Institución correspondiente al año 2020.

EL DÍA JUEVES 07 DE ENERO DEL 2021: En la mañana realice atención ciudadana y trámites administrativos en las oficinas del GAD Parroquial.

En la tarde participamos de la reunión convocada por el Distrito de Salud de Quinindé, sobre el brote de Leishmaniasis en el Cantón, y las acciones a tomar al respecto de esta situación.

EL DÍA VIERNES 08 DE ENERO DEL 2021: atención ciudadana y trámites administrativos.

EL DÍA LUNES 11 DE ENERO DEL 2021: Atención ciudadana y trámites administrativos en la mañana.

Por la tarde reunión con el REPRESENTANTE jurídico del Municipio de Quinindé para solicitar asesoramiento sobre contratación de personal y otros temas.

EL DÍA MARTES 12 DE ENERO DEL 2021: Me traslade a la Ciudad de Esmeraldas, para participar de la sesión convocada por el Presidente Provincial de la **CONAGOPARE**, en donde se trataron los siguientes puntos:

- 1.- Informe del Sr. Presidente Iver Quiñonez.
- 2.- Aprobación de la Proforma Presupuestaria y POA del año 2021.
- 3.- Socialización de la conformación de la empresa Pública.

EL DÍA MIÉRCOLES 13 DE ENERO DEL 2021: Se realizó la primera reunión ordinaria del año 2021, entre los puntos principales se trató: 1.- Autorización de firma de convenios con otras instituciones Públicas y Privadas; 2.- Aprobación del PAC 2021.

6.- INFORME DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SRES. VOCALES

INFORME DE LA LIC. MARLÍN QUIÑONEZ CABEZA

23/12/2020

- Sesión ordinaria del GAD Parroquial Malimpia.
- Almuerzo de confraternidad con Vocales, funcionarios y promotores del GAD.

24-12-2020

Compra de confite para la entrega a los niños de los sectores de Malimpia.

25-12-2020

Entrega de confite a los niños y niñas en las diferentes comunidades.

29-12-2020

Recibí por parte de la facilitadora Paola Bone el acta de entrega de bienes y muebles del Infocentro Malimpia.

Semana del 4 al 8 de enero 2021.

- Visite la instalaciones del GAD Parroquial
- Recorrido por las instalaciones de la Escuela Federico González Suarez para verificar la limpieza.

11-01-2021

Dialogo con el señor Presidente con la finalidad de designar la Delegación del Programa REDD Ecuador.

12-01-2021

Recibí la comisión de Programas REDD Ecuador dirigida por el Ing. Richar Quintero y el recorrido a los diferentes sectores der Malimpia el cual hubo la oportunidad de mostrarles el BALNEARIO LA PLAYITA y la finca integral del Señor Máximo Pincay.

13-01-2021

Sesión Ordinaria de GAD.

INFORME DEL ING. FERMÍN ANGULO

23/12/2020

Sesión ordinaria del GAD Parroquial Malimpia.

24/12/2020

Entrega de caramelos a los niños de la comunidad Guachal.

25/12/2020

Entrega de caramelos a los niños de la Parroquia Malimpia

26/12/2020

Entrega de caramelos a los niños de la comunidad Artonal.

30-12-2020

Reunión en Junta Parroquial de Malimpia.

9-01-2021

Inspección de vías Cristóbal Colon y Valle Esmeraldeño con el Viceprefecto.

11-01-2021

Instalación de puntos WIFI por parte de la Prefectura en Naranjal de los Colonos.

12-01-2021

Instalación de puntos WIFI por parte de la Prefectura en Guayacana.

12-01-2021

Instalación de puntos WIFI por parte de la Prefectura en Malimpia.

INFORME DEL SR. DENNIS TORRES

DICIEMBRE 28. Recorrido en comunidades de la parroquia monitoreando la entrega de resultados de análisis de suelo a los agricultores

DICIEMBRE 30. Sesión extraordinaria en el Gad para aprobación del presupuesto 2021

ENERO 04 2021. Seguimiento y fiscalización a la obra de construcción de techado tipo coliseo que ejecuta el GADPR MALIMPIA en la comunidad 5 de junio.

ENERO 11. Reunión con dirigentes en la comunidad santa Rosa por emergencia vial.

ENERO 12. Visita a la comunidad Bellavista para constatar el estado de la vía.

ENERO 13 Sesión ordinaria de junta en el GAD.

INFORME DEL SR. MARCO TAPULLO

Miércoles 23 de diciembre del 2020

Reunión en Junta Parroquial de Malimpia.

Jueves 24 de diciembre del 2020

Me fui a Quinindé a retirar unos caramelos que me había enviado la prefecta en la casa del Viceprefecto.

Viernes 25 de diciembre del 2020

Me fui a repartir caramelos en el recinto la Cristóbal Colón, Valle Esmeraldeño y fruta de pan.

Domingo 27 de diciembre del 2020

Fue invitado por el señor presidente Edwin García a una reunión en el recinto Unión manabita.

Martes 29 de diciembre del 2020

Estuve en la comunidad agua clara viendo el avance del trabajo de la maquinaria del municipio.

Miércoles 30 de diciembre del 2020

Reunión extraordinaria en la junta Parroquial del Malimpia

Lunes 4 de enero del 2021

Estuve en Quinindé conversando con el viceprefecto al respecto de las maquinarias cuando van a ingresar a este sector que la vía está en pésimas condiciones.

Jueves 7 de enero del 2021

Estuve delegado a inspeccionar el puente la T a Cristóbal Colón por el señor viceprefecto.

Lunes 11 de enero del 2021

Estuve recorriendo con el viceprefecto y los técnicos instalando el WIFI en el recinto la T, comunidad las pavas, recinto Naranjal # 2, comunidad guayacana y comunidad agua clara.

Martes 12 de enero 2021

Estuve nuevamente con los técnicos instalando el WIFI recinto Cristóbal Colón, Valle Esmeralda Y después estuve con la máquina coordinando el trabajo.

Miércoles 13 de enero del 2021

Reunión en la junta parroquial de la Malimpia

7.- APROBACIÓN DEL PAC 2021.

Intervención del Dr. Jonny Muñoz Gilces.-Voy a mencionar el **concepto del PAC.**- Es el Plan Anual de Contratación (**PAC**) es la planificación anual que debe realizar toda Entidad Contratante, para realizar la adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías necesarias para desarrollar y cumplir con sus actividades de manera eficiente con el fin de cumplir sus metas institucionales. Es decir toda entidad está obligada a subir el PAC hasta el 15 de Enero.

PARTIDA	DENOMINACIÓN	ASIGNACIÓN	CUATRIMESTRES DE EJECUCIÓN		
		INICIAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
PAC 2021					
53.01.04	Energía Eléctrica	300,00	X	X	X
53.01.01	Agua	200,00	X	X	X
53.01.05	Telecomunicaciones	100,00	X	X	X
53.01.05	INTERNET GAD	250,00	X	X	X
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias	50,00			X
53,04,03	Mobiliario (Instalación, mantenimiento y reparaciones)	100,00		X	X
5.3.06.12	Servicio de Capacitación al personal	100,00		X	X
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencia de Usos de Paquetes Informáticos	326,84	X		
53.07.01	En Informática, Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica	150,00			
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparaciones de Equipos Informáticos	250,00	X		X
5.3.08.04	Materiales de Oficina	200,00	X		X
5.3.08.05	Materiales de Aseo	150,00	X		X

5.7.02.01	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	200,00	X	X	X
76.06.06	Honorarios profesionales	7.810,88	X	X	X
71.06.01	materiales de oficina	150,00		X	X
73.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección	60,00			
7.3.02.04	Edición, impresión, Reproducción y Publicaciones	500,00			X
7.3.02.07	Difusión , información y publicidad	500,00			
7.3.08.13	repuestos accesorios	155,84	X	X	X
73.08.03	Combustible y Lubricantes	216,80	X	X	X
73.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección	60,00			
73.08.14	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y C	500,00	X		
73.08.05	Material de aseo	250,00	X		
73.15.15	Plantas.	250,00			
73.14.06	Herramientas y equipos menores	683,20	X		
7.3.04.04	Maquinaria y Equipos (Reparaciones y Mantenimiento)	1.000,00	X	X	X
73.05.05	Vehículos arrendamiento)	1.000,00	X	X	X
73.08.13	Repuestos accesorios - para la Maquinaria	4000,00	X	X	X
73.08.03	Combustible y Lubricantes	2.000,00	X	X	X
7.7.02.01	Seguros Maquinaria	6.000,00	X		X
73.06.06	Servicios Personal por Contrato (administrador de maquinaria)	5.873,67	X	X	X
73.06.06	Servicios por honorarios técnico	6.963,00	X	X	X
73.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección	100,00			X
73.02.04	Material de oficina	50,00			X
73.08.12	Material didáctico	150,00			X
730823	Egresos para Sanidad Agropecuaria (balanceado)	4.000,00		X	X
731512	Semovientes	2.800,00			
73.15.15	Plantas.	2.000,00			
73.08.14	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y C	900,00			
73.14.06	Herramientas y equipos menores	900,00			
73.02.05	Espectáculos culturales y sociales	1.000,00			X
73.02.05	Espectáculos culturales y sociales	3.000,00	X		
73.06.06	Honorarios por contratos civiles de servicios (contratación profesional para elaboración de proyectos sociales)	1.500,00			X
73.06.05	Estudios y diseños de proyectos	2.000,00			X
	Fiscalización de la culminación de la cancha recinto 10 de Agosto	1.257,66	X		
730604	Fiscalización e inspecciones Técnicas	4.000,00	X	X	X
73.04.18	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vía.	718,59			
73.04.17	Instalación, Mantenimiento y Reparación, Infraestructura.	800,00		X	
75.01.04	Casa ancestral cultural Malimpia	1.500,00			X
75.01.04	Centro de integración Zapallo	1.500,00			X
75.01.04	Infraestructura de urbanización y embellecimiento (adoquinado y aceras Valle del Sade)	1.500,00			X
75.01.04	Repotenciación del coliseo de la parroquia Malimpia	38.082,21	X		
97.01.01	Cubierta del recinto 5 de Junio	135.755,57	X		
97.01.01	Culminación de la cancha 10 de Agosto	31.441,59	X		
97.01.01	Fiscalización de obra 5 de Recinto Junio	9.154,39	X		

INGRESOS Y GASTOS 2021			
PARTIDA	DENOMINACIÓN		ASIGNACIÓN
		PARCIAL	INICIAL
INGRESOS PRESUPUESTADOS 2021			
Total de transferencias Ministerio de Finanzas (224179.46)			
INGRESO CORRIENTE			
18.06.08	Aporte a Juntas Parroquiales (30%) Corrientes		67.253,84
			67.253,84
INGRESO INVERSIÓN			
28.06.08	Trasferencias a Juntas Parroquiales -(70%) Inversión		156.925,62
37.01.01	Saldo bancos a 31 de diciembre 2020		96.263,87
28.01.06	2 y 3 desembolso crédito no reembolsable BDE		77.630,22
38.01.01	Anticipo de obra del recinto 5 de Junio		48.484,13
38.01.01	Anticipo de fiscalización de obra del recinto 5 de Junio		3.269,42
38.01.01	cxc proveedor por T UNILATERAL cancha 10 de Agosto		11.374,29
TOTAL INGRESOS INVERSIÓN			393.947,51
TOTAL DE INGRESOS			461.201,35
PROFORMA ESTIMATIVA PRESUPUESTARIA DE GASTOS AÑO 2021			
PARTIDA	DENOMINACIÓN GASTOS CORRIENTES 30%		ASIGNACIÓN
		PARCIAL	INICIAL
GASTOS CORRIENTES			
51.01.00	GASTOS EN PERSONAL		64.177,00
51.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS		46.548,00
51.01.05	PRESIDENTE		14.520,00
51.01.05	VOCALES 40%		23.232,00
51.01.05	SECRETARIA TESORERA		8.796,00
51.02.00	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS		8.927,00
51.02.03	Décimo Tercero Sueldo		3.879,00
51.02.04	Décimo Cuarto Sueldo		2.448,00
51.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones		800,00
51.02.04	Décimo Cuarto Sueldo (liquidaciones)		1.800,00
51.06.00	APORTE PATRONAL SEGURIDAD SOCIAL		9.302,00
51.06.01	Aporte Patronal		5.423,00
51.06.02	Fondo de Reserva		3.879,00
53.00.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		
53.01.00	SERVICIOS BÁSICOS		850,00
53.01.04	Energía Eléctrica		300,00
53.01.01	Agua		200,00
53.01.05	Telecomunicaciones		100,00
53.01.05	INTERNET GAD		250,00

53.00.00	SERVICIOS GENERALES		1.326,84
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias		50,00
53.04.03	Mobiliario (Instalación, mantenimiento y reparaciones)		100,00
5.3.06.12	Servicio de Capacitación al personal		100,00
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencia de Usos de Paquetes Informáticos		326,84
53.07.01	En Informática, Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica		150,00
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparaciones de Equipos Informáticos		250,00
5.3.08.04	Materiales de Oficina		200,00
5.3.08.05	Materiales de Aseo		150,00
57.00.00	OTROS GASTOS CORRIENTES		300,00
5.7.02.01	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos		200,00
5.7.02.03	Comisiones Bancarias		100,00
TOTAL GASTO CORRIENTE			67.253,84
PARTIDA	DENOMINACIÓN GASTO INVERSIÓN 70%		ASIGNACIÓN INICIAL
	PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		30.710,64
	PROYECTO DE PROMOCION COMUNITARIA		9.020,88
76.06.06	Honorarios profesionales	710,08	7.810,88
71.06.01	materiales de oficina		150,00
73.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección		60,00
7.3.02.04	Edición, impresión, Reproducción y Publicaciones		500,00
7.3.02.07	Difusión , información y publicidad		500,00
A ENTIDADES DESCENTRALIZADAS			10565,00
78.01.02	A Entidades Descentralizadas Autónomas 3%		6.725,00
5.8.01.02	A Entidades Descentralizadas y Autónomas 5xmil Contraloría G. ESTADO		3.840,00

PROYECTO DE MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES			11.124,76
71.05.10	remuneraciones unificadas		6.300,00
71.02.03	Décimo Tercero		525,00
71.02.04	Décimo cuarto		400,00
71.06.02	Fondos de reserva		525,00
71.06.01	aporte patronal		733,92
71.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones		525,00
7.3.08.13	repuestos accesorios		155,84
73.08.03	Combustible y Lubricantes		216,80
73.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección		60,00
73.08.14	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza		500,00
73.08.05	Material de aseo		250,00
73.15.15	Plantas.		250,00
73.14.06	Herramientas y equipos menores		683,20
	<u>MANTENIMIENTO VIAL</u>		19.933,67
7.3.04.04	Maquinaria y Equipos (Reparaciones y Mantenimiento) VOLQUETE y retroexcavadora		1.000,00
73.05.05	Vehículos arrendamiento)		1.000,00
7.3.08.13	Repuestos accesorios - para la Maquinaria (Compra de llantas)		4000,00
73.08.03	Combustible y Lubricantes		2.000,00
7.7.02.01	Seguros Maquinaria		6.000,00
73.06.06	Servicios Personal por Contrato (administrador de maquinaria)	533,97	5.873,67
73.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección		60,00
	Servicios Personal por Contrato (CHOFER volqueta Municipio)		-
	Servicios Personal por Contrato (CHOFER RETRO Municipio)		-

	<u>PROYECTOS 10% GRUPOS VULNERABLES</u>		32.826,00
	Proyecto implementación Aves de postura, huertos familiares y asesoramiento a los agricultores de la parroquia Malimpia)		24.826,00
73.06.06	Servicios por honorarios técnico	696,30	6.963,00
73.06.06	Servicios por honorarios técnico (D)	696,30	6.963,00
73.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección		100,00
73.02.04	Material de oficina		50,00
73.08.12	Material didáctico		150,00
730823	Egresos para Sanidad Agropecuaria (balanceado)		4.000,00
731512	Semovientes		2.800,00
73.15.15	Plantas.		2.000,00
73.08.14	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza		900,00
73.14.06	Herramientas y equipos menores		900,00
78,01	Transferencias o Donaciones para Inversión al Sector Público		35.000,00
88.01.02	A Entidades Descentralizadas y Autónomas (MAE)		27.000,00
88.01.02	A entidades Descentralizadas y Autónomas (Convenio Adulto Mayor con el MIES)		8.000,00
	<u>PROYECTOS CULTURALES</u>		4.000,00
	Rescate de la Cultura y tradiciones de la parroquia Malimpia		
73.02.05	Espectáculos culturales y sociales		1.000,00
73.02.05	Espectáculos culturales y sociales		3.000,00
	<u>CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS</u>		8.757,66
73.06.06	Honorarios por contratos civiles de servicios (contratación profesional para elaboración de proyectos sociales)		1.500,00
73.06.05	Estudios y diseños de proyectos		2.000,00
730604	Fiscalización de la obra cancha del recinto 10 de Agosto		1.257,66
730604	Fiscalización e inspecciones Técnicas		4.000,00

	<u>PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE OBRAS EXISTENTES</u>		4.518,59
7.3.08.11	Materiales de Construcción, Eléctrico y Plomería		3.000,00
	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN		1.518,59
73.04.18	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Ví.		718,59
73.04.17	Instalación, Mantenimiento y Reparación, Infraestructura.		800,00
75.00.00	<u>PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN, EDIFICACIÓN Y EMBELLECIMIENTO</u>		
	Construcciones , Edificaciones y embellecimiento		42.582,21
75.01.04	Casa ancestral cultural Malimpia		1.500,00
75.01.04	Centro de integración Zapallo		1.500,00
75.01.04	Infraestructura de urbanización y embellecimiento (adoquinado y aceras Valle del Sade)		1.500,00
75.01.04	repotenciación del coliseo de la cabecera Parroquial de Malimpia		38.082,21
96	AMORTIZACIÓN DE DEUDA PUBLICA		
	-		30.071,04
96.02.01	Al sector publico financiero (letra de crédito)		30.071,04
97.01.01	CUENTAS POR PAGAR		193.547,81
	Cubierta del Recinto 5 de Junio		
	Culminación de la cancha del recinto 10 de Agosto		
	Fiscalización del recinto 5 de Junio		
	Pago de servicios profesionales a promotores de los proyectos sociales		
	CX P Proveedores		
	TOTAL GASTOS INVERSIÓN		<u>393.947,62</u>

Después de haber revisado el consolidado del presupuesto con los arrastres y el desglose del PAC por cada trimestre el señor Presidente y los señores vocales siendo las 12:55 estando totalmente de acuerdo el señor Presidente y los señores vocales se procede a tomar la votación para la aprobación del **PAC 2021** el siguiente orden:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	VOTACIÓN
Dr. Jonny Muñoz Gilces	PRESIDENTE	(APROBADO)
Lic. Marlín Quiñonez Cabeza	VICEPRESIDENTA	(APROBADO)
Ing. Fermín Angulo Rodríguez	PRIMER VOCAL	(APROBADO)
Sr. Dennis Torres Cuenca	SEGUNDO VOCAL	(APROBADO)
Sr. Marco Tapullo Melchor	TERCER VOCAL	(APROBADO)

8.-AUTORIZACIÓN DE FIRMAS DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

Intervención del Dr. Jonny Muñoz Gilces.- Compañeros tenemos necesidades de las firmas de convenios principalmente por el uso de la maquinaria y el año anterior habíamos firmado convenio con la municipalidad la idea es continuar con los operadores a pesar de las circunstancias tuvimos algunos inconvenientes no grave pero se nota la falta de compromiso de los operadores; pero a pesar de todo los necesitamos entonces pretendemos hacer la firma de convenio con la municipalidad para que nos den los operadores y enviar un oficio a la prefectura donde vamos a solicitar la dotación de combustible, mantenimiento para la maquinaria y de ser posible que se sume otro equipo de manera continua permanente para hacer los trabajos en la comunidad.

Referente a OVCI vamos a ver cómo podemos ayudarles porque con esta reducción de presupuesto prácticamente no le hemos considerado en este año lamentablemente ahí que darle las noticias a los compañeros prácticamente hasta que exista una mejora del presupuesto ahí retomaremos con estas instituciones.

Los Infocentros iban hacer suspendidos; pero ayer nos informaron en **CONAGOPARE** que todos los Infocentros tenían que estar operativos a ellos se les brindara los materiales de oficina.

Intervención del Sr. Dennis Torres.- La esperanza es que esto mejore en algo y podamos continuar con OVCI ya que es un grupo muy vulnerable y apenas mejore los recursos podamos retomar actividades.

Después de haber expuesto las razones sobre las firmas de convenios el señor Presidente y los señores vocales siendo las 13:05 se procede a tomar la votación para la aprobación de la **AUTORIZACIÓN DE FIRMAS DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.** el siguiente orden:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	VOTACIÓN
Dr. Jonny Muñoz Gilces	PRESIDENTE	(APROBADO)
Lic. Marlín Quiñonez Cabeza	VICEPRESIDENTA	(APROBADO)
Ing. Fermín Angulo Rodríguez	PRIMER VOCAL	(APROBADO)
Sr. Dennis Torres Cuenca	SEGUNDO VOCAL	(APROBADO)
Sr. Marco Tapullo Melchor	TERCER VOCAL	(APROBADO)

9.-ASUNTOS VARIOS

Intervención del Dr. Jonny Muñoz Gilces.- La próxima semana vamos a realizar los oficios correspondientes para trasladarnos al Municipio y Prefectura.

Compañeros quería informarles que la Gallineta nos resulta un egreso bastante importante referente al mantenimiento; yo creo que este año no podremos enviar a sectores muy lejanos porque cuando se forza el trabajo se daña elementos como retenedores, las mangueras es decir el sistema hidráulico.

Antes de esta baja de presupuesto estaba pensando que más bien dejar un recurso a lo que es mantenimiento vial para contratación de maquinarias y a veces resulta más efectivo el trabajo privado.

Intervención del Lic. Marlin Quiñonez.- Sobre la reunión de ayer con el personal del Ing. Richard Ortega después de escuchar sus propuestas hubo que ir a recorrer a sectores pero como ya era tarde llegamos hasta la finca de don Máximo Pincay; lo que querían era conversar con personas de comunidades porque su proyecto es sobre un programa RED Ecuador sobre la reducción de deforestación y de la desertificación forestal; su misión es apoyar la conservación de las reservas existentes de carbonó de los bosques y la gestión sostenible de los países en desarrollo.

Intervención del Dr. Jonny Muñoz Gilces.- Se comunicó conmigo la Lic. Amelia Quimis de UNAMYDESC va a realizar una campaña médica de: **MEDICINA GENERAL, PEDIATRÍA, GINECOOBSTETRICIA, CARDIOLOGÍA Y EXÁMENES DE GLUCOSA** el día sábado a la 8am para que nos ayuden a difundir.

RESOLUCIÓN:

El Gobierno Parroquial Malimpia en Sesión Ordinaria N° 01 realizada el 13 de enero del 2021 los Sres. Dr. Jonny Muñoz, Lcda. Marlín Quiñonez Cabeza, Ing. Fermín Angulo, Dennis Torres y Sr. Marco Tapullo Vocales respectivamente del GADPRM, resuelven lo siguiente:

- Aprobar el PAC 2021
- Autorizar al Señor Presidente la firma de convenios con Instituciones Públicas y Privadas.

Sin más que tratar y siendo las 13:24 pm se da por terminada la presente Sesión Ordinaria # 01 con la respectiva autorización del Sr. Presidente del GAD Malimpia y una vez aprobada firman.



Dr. Jonny Muñoz Gilces
PRESIDENTE DEL GADPR DE MALIMPIA



Lic. Marlin Quinonez Cabeza
VICEPRESIDENTA



Ing. Fermin Angulo Rodriguez
PRIMER VOCAL



Sr. Dennis Torres Cuenca
SEGUNDO VOCAL



Sr. Marco Tapullo Melchor
TERCER VOCAL

Malimpia, a 13 de enero del 2021.

Lo certifica:



Ing. Elena Naranjo López
SECRETARIA-TESORERA GADPR DE MALIMPIA



Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Small handwritten mark or initials in the top right corner.

First main line of handwritten text, appearing to be a date or a short sentence.

Second main line of handwritten text, continuing the previous line.

Third main line of handwritten text, possibly a list or a detailed note.

Fourth main line of handwritten text, appearing to be a signature or a name.

Fifth main line of handwritten text, possibly a date or a reference.



Text located below the circular stamp, possibly a name or a title.

Final line of handwritten text at the bottom of the page.

RESOLUCIÓN Nº 01 GADPRM-SO # 01-2021

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el Art. 238 de la Constitución de la República del Ecuador, los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera. En su Inciso Segundo reconoce a las Juntas Parroquiales en calidad de Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Que, el literal a) del artículo 64 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece como una de las funciones de los Gobiernos Autónomos Descentralizados parroquiales, promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales en el marco de sus competencias constitucionales y legales.

Que, de acuerdo al Art. 68 del COOTAD, donde manifiesta: las Atribuciones de los vocales de la junta parroquial rural.- Los vocales de la junta parroquial rural tienen las siguientes atribuciones: Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;

Que, que en el artículo 6 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala que ninguna función del Estado ni autoridad extraña podrá inferir en la autonomía política, administrativa y financiera propia de los gobiernos autónomos descentralizados, salvo lo prescrito por la Constitución y las leyes de la Republica;

Que, el artículo 8 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala que en sus respectivas circunscripciones territoriales y en el ámbito de sus competencias y de las que les fueren delegadas, los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales tienen capacidad para dictar acuerdos y resoluciones, así como normas reglamentarias de carácter administrativo, que no podrán contravenir las disposiciones constitucionales, legales ni la normativa dictada por los consejos regionales, consejos provinciales, consejos metropolitanos y consejos municipales.

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su Art. 67 señala las atribuciones de la junta parroquial rural, su literal a: Expedir, resoluciones y normativas reglamentarias en las materias de competencia del Gobiernos Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, conforme a este código"; en su literal p: "Conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos.

Que, con fecha **miércoles 13 de enero del 2021 se realizó la Sesión Ordinaria de Junta # 01**, con el voto razonado de Dr. Jonny Muñoz, Lcda. Marlín Quiñonez Cabeza, Ing. Fermín Angulo, Sr. Dennis Torres y Sr. Marco Tapullo Vocales respectivamente del GADPRM que contabilizan 5 votos a favor; es decir por mayoría resolvieron en el punto 7 y 8.

7.- Aprobación del PAC 2021.

8.- Autorización de firmas de convenios con instituciones públicas y privadas.

En ejercicio de las facultades y atribuciones que le confiere la Constitución de la República del Ecuador y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

RESUELVE:

- **Aprobar el PAC 2021**
- **Autorizar al Señor Presidente la firma de convenios con Instituciones Públicas y Privadas.**

Dada y firmada en la Parroquia Malimpia, Cantón Quinindé, provincia de Esmeraldas, a los 13 días del mes enero del 2021.


Dr. Jonny Muñoz Gilces
PRESIDENTE DEL GADPR DE MALIMPIA



CERTIFICO:

Que la resolución que antecede, fue aprobada en sesión Ordinaria N° 01-GADPRM-2021, realizada el día miércoles 13 de enero del 2021, a las 13:24.

Malimpia, 13 de enero del 2021.



Ing. Elena Naranjo López
SECRETARIA- TESORERA DEL GADPR DE MALIMPIA

